

# **La Société canadienne des relations publiques (SCRIP)**

Collège des fellows

*Animé par les valeurs, la passion et la performance*

## **Demande d'adhésion**

*NOTE : Cette demande sera examinée par un comité de sélection composé de personnes qui ne vous connaissent pas nécessairement. En conséquence, le contenu doit être fondé sur ses propres mérites. Veuillez ne pas présumer que les évaluateurs seront au courant des projets ou mandats de communication dans lesquelles vous avez joué un rôle important et que vous incluez dans cette demande. Veuillez également noter que les soumissions doivent être exemptes de fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation.*

## **Table des matières**

Renseignements sur le dossier de candidature

Section I Résumé de la candidature

Section II Profil d'expérience professionnelle

Section III Profil des capacités professionnelles

Section IV Promotion des relations publiques

## **Demande d'adhésion**

**Nom:**

**Titre:**

**Organisation:**

**Adresse résidentielle ou de travail :**

**Ville, province, code postal :**

**Téléphone : (travail)**

**(domicile/mobile) :**

**Courriel:**

**Société membre :**

**Année de début de votre carrière en relations publiques:**

***(Doit être à temps plein depuis au moins 20 ans au 1<sup>er</sup> janvier 2023)***

**Date d'accréditation (ARP) :**

## **Lettres de recommandation**

*Veillez inclure le nom, l'adresse et l'adresse courriel des personnes fournissant des lettres de recommandation à l'appui de votre dossier. Les lettres qui n'ont pas été envoyées séparément à la SCRP doivent être incluses dans votre dossier et jointes au formulaire :*

### **Lettres de recommandation de membres ARP:**

[Lettre d'appui #1]

[Lettre d'appui #2]

### **Employeurs, clients anciens ou actuels ou autre:**

Lettre d'appui #3

Lettre d'appui #4

Lettre d'appui #5

*Pour plus d'informations, veuillez consulter les lettres de recommandation à*

*[https://www.cprs.ca/getattachment/Certifications/Sr-Practitioner-\(20-years\)/English-CofF-Self-Assessment-Tool-May-16-2021-v-03-\(1\).pdf.aspx?lang=fr-CA](https://www.cprs.ca/getattachment/Certifications/Sr-Practitioner-(20-years)/English-CofF-Self-Assessment-Tool-May-16-2021-v-03-(1).pdf.aspx?lang=fr-CA)*

## SECTION I : FAITS SAILLANTS DU CANDIDAT(E)

*Cette section est l'endroit où les candidats fournissent un aperçu de leur carrière avec suffisamment d'information pour permettre au comité de sélection de confirmer leur admissibilité à se joindre au Collège des fellows.*

<b>Critères établis par le Collège pour un membre potentiel du Collège des fellows</b>	<b>Résumé professionnel et professionnel de [nom du candidat]</b>
Membre de la SCRP depuis au moins 10 ans; 20 ans* d'expérience à temps plein en relations publiques; et leadership démontré au sein de la SCRP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommaire professionnel et de carrière pertinent</li> </ul>
Membre accrédité en règle (ARP) et participant au Programme de maintien de l'accréditation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information professionnelle et de carrière pertinente.</li> </ul>
Qualités personnelles et professionnelles démontrées comme modèle pour les autres praticiens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information professionnelle et de carrière pertinente.</li> </ul>
A fait progresser les relations publiques grâce à son leadership dans des projets ou programmes exceptionnels pertinents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information professionnelle et de carrière pertinente.</li> </ul>
Rédaction de livres, articles ou rapports; leadership démontré dans des allocutions, des ateliers, cours, etc. qui ont contribué à améliorer les compétences et la pratique des relations publiques et/ou fait progresser la sensibilisation et la compréhension externe des RP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information professionnelle et de carrière pertinente.</li> </ul>

*\*À compter du 1er janvier de l'année du dépôt de la candidature.*

## SECTION II : PROFIL D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

*(Ordre chronologique inversé - du courant au premier)*

**Modèle de soumission du Collège des fellows**  
**Strictement confidentiel**

*Dans cette section, les candidats doivent démontrer un historique de travail avec des responsabilités progressivement plus importantes et leur avancement professionnel. Les évaluateurs recherchent le perfectionnement personnel et professionnel du candidat dans ses antécédents professionnels, ainsi que la quantité et la fréquence du personnel supervisé par le candidat durant son cheminement. Cela s'applique également si le demandeur cite ses expériences en agence de consultants; dans ce cas, les examinateurs chercheront des exemples de travaux effectués pour les clients.*

**Employeur (actuel)**

Position

Résumé du poste et de l'expérience

**Employeur précédent**

Position

Résumé du poste et de l'expérience

**Employeur précédent**

Position

Résumé du poste et de l'expérience

**Employeur précédent**

Position

Résumé du poste et de l'expérience

**Affiliations à un conseil d'administration ou à une organisation communautaire**

**Affiliations professionnelles**

Affiliation professionnelle #1

Affiliation professionnelle #2

Affiliation professionnelle #3

**Éducation**

*Modèle de soumission du Collège des fellows*

*Strictement confidentiel*

Études postsecondaires  
Cours et programmes importants  
Certifications spéciales ou programmes de formation particuliers

### **SECTION III : PROFIL DES CAPACITÉS PROFESSIONNELLES**

*Dans cette section, les évaluateurs cherchent des preuves du niveau et de la qualité du travail réalisé par le candidat. Le travail de communication pour les employeurs et/ou les clients est-il de nature stratégique? Respecte-t-il ou dépasse-t-il les normes de l'industrie? Le travail du candidat respecte-t-il des normes éthiques élevées? Les évaluateurs rechercheront en particulier des preuves que le candidat est en mesure d'élaborer et de mesurer les objectifs appropriés.*

*Dans cette section, les candidats doivent inclure les détails appropriés de leur travail de rédaction et de livraison de l'information, ainsi que la façon dont ils ont développé des compétences particulières en communication. Cela peut inclure le travail effectué à l'intérieur et à l'extérieur de la SCRP. Les évaluateurs chercheront des preuves du travail fait par le candidat pour établir et atteindre ses objectifs stratégiques de communications.*

Résumé de la principale réalisation de carrière #1 (max. 1 000 mots)

Résumé de la principale réalisation de carrière #2 (max. 1 000 mots)

Résumé de la principale réalisation de carrière #3 (max. 1 000 mots)

Résumé de l'impact sur les organismes communautaires externes

Résumé des principales contributions à la profession en tant que conférencier, auteur, etc.

## **Prix et distinctions :**

*[Description sommaire des récompenses et des réalisations professionnelles – tant personnelles qu'axées sur le travail d'équipe].*

*Dans cette section, ainsi que dans la section ci-dessus, les candidats doivent inclure les détails appropriés sur leur travail dans la rédaction et la livraison d'informations pour aider les autres à améliorer à la fois leur compréhension de la profession, ainsi que des compétences particulières en communication. Cela comprend le travail effectué à l'intérieur et à l'extérieur de la SCRP. Les évaluateurs chercheront des preuves de la façon dont le candidat a servi de modèle à ses collègues, en particulier dans la participation continue et le leadership dans les activités professionnelles de relations publiques.*

### **Prix #1**

Description sommaire du prix et de la pertinence

### **Prix #2**

Description sommaire du prix et de la pertinence

### **Prix #3**

Description sommaire du prix et de la pertinence

Informations complémentaires

Liste des principales conférences et activités d'enseignement:

Engagement #1

Engagement #2

Engagement #3

## **SECTION IV : AVANCEMENT DES RELATIONS PUBLIQUES**

*Dans cette section, les évaluateurs recherchent des données probantes qui montrent comment le candidat a contribué à faire progresser la profession : comment a-t-il contribué au développement des connaissances; comment a-t-il fait preuve de leadership au sein de la SCRP, d'une société membre et auprès de l'ensemble de la communauté des professionnels des relations publiques; comment a-t-il représenté la profession au sein de sa communauté au cours de sa carrière?*

Liste des rôles de leadership, de conseils et des tâches assumées au sein d'associations professionnelles, de groupes de travail, ou d'autres formes de contributions.