

REGULATIONS / RÈGLEMENTS

Part I

Introduction and Intent

Section 1

Preamble

The Canadian Public Relations Society, Inc., (La Société canadienne des relations publiques, Inc.) hereinafter referred to as the “National Society”, defines public relations as the management function which evaluates public attitudes, identifies the policies and procedures of an individual or organization with the public interest, and plans and executes a program of action to earn public understanding and acceptance.

Section 2

Interpretation

1. These Regulations shall be read in conjunction with the By-laws of the National Society.
2. The Presiding Officer, National Governance Committee and / or the Executive Director should be contacted in all matters pertaining to the interpretation of the National By-laws and Regulations.
3. Member Society By-laws and Regulations and additions or amendments hereto or thereto shall be referred to the Presiding Officer, National Governance Committee and / or the Executive Director for consultation before they are adopted.
4. Robert's Rules of Order shall govern the meetings of the National Society *mutatis mutandis*.

Part II

Principles And Standards

Section 1

Declaration

The National Society, in setting forth its Declaration of Principles and Code of Professional Standards, has as its purpose a desire:

1. To affirm that the obligations of a public trust are inherent in the practice of public relations.
2. To promote and maintain high standards of professional practice and conduct among the Membership, so as to ensure that public relations shall be esteemed as an honourable

Partie I

Introduction et objet

Section 1

Préambule

La Société canadienne des relations publiques, inc. (The Canadian Public Relations Society, Inc.), ci-après dénommée la «Société nationale», conçoit les relations publiques comme la fonction de gestion qui évalue les attitudes du public, fait le lien entre les politiques et les procédures adoptées par un individu ou une organisation et l'intérêt public, planifie et exécute un plan d'action en vue de mériter la compréhension et l'appui du public.

Section 2

Interprétation

1. Ces règlements doivent être interprétés à la lumière des statuts de la Société nationale.
2. Pour toute question relative à l'interprétation des statuts et règlements nationaux, il faut s'adresser au président du Comité national de gouvernement ou au directeur général.
3. Avant d'être adoptés, les statuts et règlements des Sociétés membres, de même que toute addition ou amendement à ceux-ci, doivent être soumis au président du Comité national de gouvernement ou au directeur général.
4. Le Code Robert régit les assemblées de la Société nationale, avec les modifications qui s'imposent.

Partie II

Principes et normes

Section 1

Déclaration de principes

En énonçant sa Déclaration de principes et en établissant son Code d'éthique professionnelle, la Société nationale entend:

1. Affirmer que la pratique des relations publiques comporte les mêmes obligations que toute fonction d'ordre public.
2. Favoriser et maintenir des normes professionnelles élevées chez les membres dans leur pratique et leur conduite de façon que les

profession.

3. To ensure quality and truthfulness in all material prepared for public dissemination, and in all aspects of the public relations practitioner's operations.
4. To ensure that Membership represents surety of ethical conduct, skill, knowledge and competence in the practice of public relations.
5. To foster increased attention to public relations as a course of study in universities, colleges, institutes, and other similar educational organizations, in order to further the proficiency, knowledge and training of anyone engaged in or interested in entering public relations.
6. To enforce or honour the "Universal Ethics Protocol" of the Global Alliance for Public Relations and Communications Management.
7. To subscribe to the principles of Canada's Charter of Rights and Freedoms.

Section 2

Professional Standards

Members of the National Society pledge to uphold the letter and spirit of the National Society's Code of Professional Standards. Members will ensure that any breach of the Code of Professional Standards by fellow Members is reported to the National Society's authorities in accordance with these Regulations. Any breaches of the Code of Professional Standards will be dealt with at either the National Society or Member Society level according to the decision of the National Judicial and Ethics Committee, or by the National Board of Directors (the "Board") following any appeal thereto.

National Society Members shall strive to improve their individual professional proficiency and advance their knowledge and competency through continuing research and professional development. Paramount in this respect is the achievement of professional accreditation by each Member which should be sought actively within seven (7) years of joining the National Society.

relations publiques soient reconnues comme une profession honorable.

3. Assurer la qualité et le respect de la vérité dans toutes les formes de communications à l'intention du public et dans tous les aspects de l'activité des relationnistes.
4. Assurer que l'admission à la Société nationale soit la garantie d'un comportement éthique, d'une aptitude, de connaissance et de compétence en matières de relations publiques.
5. Promouvoir l'intérêt envers les relations publiques comme matière d'enseignement et d'étude dans les universités, collèges et autres institutions d'enseignement de façon à améliorer les aptitudes et connaissances ainsi que la formation des personnes qui s'engagent ou désirent s'engager en relations publiques.
6. Respecter le «Universal Ethics Protocol» du Global Alliance for Public Relations and Communications Management.
7. Se souscrire aux principes de la Charte canadienne des droits et libertés.

Section 2

Éthique professionnelle

Les membres de la Société nationale s'engagent à respecter la lettre et l'esprit du Code d'éthique professionnelle de la Société nationale. Les membres doivent veiller à ce que toute infraction au Code d'éthique professionnelle par des collègues soit signifiée aux autorités de la Société nationale conformément aux Règlements de celle-ci. Toute infraction au Code d'éthique professionnelle sera traitée soit au palier national, soit au palier de la Société membre, selon ce qu'en décidera le Comité national de déontologie, ou par le Conseil national de régie (le «Conseil de régie») suite à tout appel à celui-ci.

Les membres de la Société nationale doivent faire tout leur possible pour améliorer leurs connaissances et leurs compétences professionnelles par la recherche et la formation continue. À cet égard, il est hautement souhaitable que chaque membre soumette sa candidature aux examens d'agrément dans les sept (7) années qui suivent son admission à la Société nationale.

Part III

Member Societies

Section 1

Admission of Member Societies

Admission by the National Society of a Member Society shall be by resolution of the Board. Such resolution shall operate so as not to affect adversely any other Member Society.

Section 2

Geographic Areas

A Member Society shall define its own specific geographic area, subject to the Board's approval. Within such geographic area, all Voting and Non-Voting Members shall be part of the Membership of that Member Society.

There shall be no limitation on the number of Voting and Non-Voting Members, regardless of category, in a Member Society.

Section 3

Special Sections

Special Sections, approved by the Board, may be established within a Member Society to increase knowledge, proficiency and communication in specialized areas of public relations practice. Such Special Sections will have their own Officers, be self-sustaining and their Membership will be from the Membership of a Member Society or Individual Members.

Section 4

Member Societies

The following Member Societies are recognized:

- The Canadian Public Relations Society- Vancouver Island
- The Canadian Public Relations Society – Vancouver
- The Canadian Public Relations Society- Northern Lights
- The Canadian Public Relations Society, Calgary
- The Canadian Public Relations Society - Edmonton
- The Canadian Public Relations Society Saskatoon Inc.
- The Canadian Public Relations Society - Regina
- The Canadian Public Relations Society -

Partie III

Sociétés membres

Section 1

Admission des sociétés membres

L'admission d'une société à titre de membre de la Société nationale s'effectue par résolution du Conseil de régie. La résolution doit faire la preuve qu'aucune autre Société membre ne sera lésée par suite de cette admission.

Section 2

Région géographique

Sous réserve de l'accord du Conseil de régie, la Société membre définit la région géographique dans laquelle tous les membres avec et sans droit de vote sont réputés être ses membres.

Il n'y a aucune limite quant au nombre de membres avec et sans droit de vote d'une Société membre, quelle que soit la catégorie.

Section 3

Section spéciales

Des sections spéciales, approuvées par le Conseil de régie, peuvent être créées au sein d'une Société membre en vue d'améliorer la connaissance, la compétence et la communication dans des secteurs spécialisés des relations publiques. Ces sections spéciales auront leurs propres dirigeants, seront financièrement autonomes et se composeront de membres d'une Société membre ou de membres individuels.

Section 4

Sociétés membres

Les sociétés membres suivantes sont reconnues :

- The Canadian Public Relations Society- Vancouver Island
- The Canadian Public Relations Society – Vancouver
- The Canadian Public Relations Society- Northern Lights
- The Canadian Public Relations Society, Calgary
- The Canadian Public Relations Society - Edmonton
- The Canadian Public Relations Society Saskatoon Inc.
- The Canadian Public Relations Society - Regina
- The Canadian Public Relations Society -

- Manitoba
- The Canadian Public Relations Society - Hamilton
 - The Canadian Public Relations Society (Toronto) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Ottawa-Gatineau Inc.
 - La Société québécoise des professionnels en relations publiques
 - The Canadian Public Relations Society (New Brunswick) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society (Prince Edward Island) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Nova Scotia Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Newfoundland and Labrador Inc.

Part IV

Membership

Section 1

Classification Of Members

The Membership classifications shall be as set forth in By-law Article III.

Section 2

Standards

The Membership Eligibility Committee of each Member Society is responsible for the maintenance of a high standard of entrance qualifications on a national basis, shall apply uniform and consistent interpretations for the entrance qualifications required and be guided by terms of reference established by the Board.

Section 3

Voting Membership Categories

Voting Members shall be categorized as follows: Members, Individual Members, Accredited Members, FCPRS Members and Life Members. (amended June 2005, 04:31)

1. MEMBER ELIGIBILITY

Applicants for the Member category shall be considered by each Member Society Eligibility Committee on the following basis:

- a. The applicant devotes most of his/her work-for-pay time to the practice of public relations and/or has the responsibility for management of public relations; or

- Manitoba
- The Canadian Public Relations Society - Hamilton
 - The Canadian Public Relations Society (Toronto) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Ottawa-Gatineau Inc.
 - *La Société québécoise des professionnels en relations publiques*
 - The Canadian Public Relations Society (New Brunswick) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society (Prince Edward Island) Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Nova Scotia Inc.
 - The Canadian Public Relations Society Newfoundland and Labrador Inc.

Partie IV

Membres

Section 1

Catégories de membres

Les catégories de membres seront tel qu'il apparaît dans l'article III des statuts.

Section 2

Normes

Le comité d'admission de chacune des Sociétés membres est responsable du maintien de normes d'admission élevées et il applique une interprétation uniforme et constante des conditions d'admission exigées et s'inspire des principes établis par le Conseil de régie.

Section 3

Catégories de membres avec droit de vote

Les catégories de membres avec droit de vote sont: les membres, les membres individuels, les membres FCPRS et les membres à vie. (modifié Juin 2005, 04:31)

1. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRES

Le comité d'admission de chacune des Sociétés membres examine les candidatures d'après les critères suivants:

- a. Le candidat consacre la plus grande partie de son travail rémunéré à la pratique des relations publiques ou assume la responsabilité de relations publiques; ou
- b. Le candidat est un professeur de carrière ou

- b. The applicant is a career teacher or administrator engaged in public relations/public communications education at an accredited post-secondary institution; and
- c. The applicant agrees to be bound by the National Society's Code of Professional Standards and By-laws.

2. INDIVIDUAL MEMBER ELIGIBILITY

Applicants domiciled and working outside the geographic area of any Member Society may request Membership as an Individual Member through the nearest chapter or directly with the National Office. Individual Members must meet the criteria set forth in Part IV. Section 3.1.

3. ACCREDITED MEMBER ELIGIBILITY

Members who have been granted Accreditation by the National Society's National Council on Accreditation shall be recognized as Accredited Members. Accreditation granted by other organizations with whom the National Society has a signed reciprocity agreement will be acknowledged by the National Society, namely, the Public Relations Society of America, the Public Relations Institute of Australia, the Institute of Public Relations, Ghana, the Public Relations Institute of Ireland, the Public Relations Institute of New Zealand, the Puerto Rico Association of Public Relations Professionals, the Institute of Public Relations of Singapore, the Public Relations Society of Slovenia, the Public Relations Institute of Southern Africa and the Institute of Public Relations, United Kingdom.

4. FELLOW CPRS MEMBER ELIGIBILITY

Members may be designated as FCPRS Members in accordance with the eligibility criteria set forth in Part V below. Notwithstanding Section 4.1 below, FCPRS Members are eligible to vote at Annual General Meetings and Special General Meetings of the National Society even if they are retired. (amended April 2006, 05:71)

5. LIFE MEMBER ELIGIBILITY

- a. Life Membership may be granted by a Member Society to Voting Members who have made outstanding contributions to the

un administrateur engagé dans l'enseignement des communications ou des relations publiques dans un établissement post-secondaire agréé; et

- c. Le candidat adhère au Code de d'éthique professionnelle et aux statuts de la Société nationale.

2. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRES INDIVIDUELS

Tout candidat résidant et travaillant à l'extérieur de la région géographique d'une Société membre peut demander son admission à titre de membre individuel auprès de la Société membre la plus proche ou directement au Bureau national. Les membres individuels doivent satisfaire les critères énoncés à la partie IV, section 3.1.

3. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRES AGRÉÉS

Les membres auxquels le Conseil national d'agrément a accordé l'agrément seront reconnus comme membres agréés. Le Conseil national reconnaîtra l'agrément consenti par d'autres organisations avec lesquelles le Conseil national a signé un accord de réciprocité, notamment, l'Institut des relations publiques d'Amérique, l'Institut des relations publiques d'Australie, l'Institut des relations publiques de Ghana, l'Institut des relations publiques d'Royaume-Uni, l'Institut des relations publiques de Nouvelle-Zélande, l'Association des professionnels des relations publiques de Porto Rico, l'Institut des relations publiques de Singapour, l'Institut des relations publiques de Slovénie, l'Institut des relations publiques d'Afrique du Sud et l'Institut des relations publiques du Royaume-Uni.

4. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRE FELLOW

Les membres peuvent être désignés comme membres FSCRIP conformément aux critères d'admissibilité énoncés à la partie V ci-dessous. Nonobstant la section 4.1 ci-dessous, les membres FSCRIP ont le droit de vote lors des assemblées générales annuelles et des assemblées générales extraordinaires, mêmes s'ils sont à la retraite. (modifié Avril 2006, 05:71)

advancement of the National Society in particular and to public relations in general.

- b. Member Societies shall notify the National Office in writing of the appointment of Life Members.
- c. Life Members shall remain on the register of the sponsoring Member Society, regardless of the Life Member's place(s) of residence.

Section 4

Non-Voting Eligibility

Non-Voting Members shall be categorized as follows: Retired Members, Inactive Members, Associates and Affiliates.

1. RETIRED MEMBER ELIGIBILITY

Voting Members may apply for transfer to the Retired Member category provided:

- a. they have been Members in good standing for not less than ten (10) years, of which, not less than five (5) years shall have been of Voting Member status; and
- b. they have withdrawn from full-time employment in the practice of public relations.

2. INACTIVE MEMBER ELIGIBILITY

Voting Members may apply for transfer to the Inactive Member category provided:

- a. They have been Voting Members for a total of three (3) full years; and
- b. They have withdrawn from full-time employment in the practice of public relations.

3. ASSOCIATE

5. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRE À VIE

- a. La qualité de membre à vie peut être accordée par une Société membre à des membres avec droit de vote qui ont apporté une contribution exceptionnelle à la cause des relations publiques en général et à la promotion de la Société nationale en particulier.
- b. Les Sociétés membres avisent le Bureau national par écrit de la nomination des membres à vie.
- c. Les membres à vie demeurent inscrits au registre de la Société membre qui les a parrainés, indépendamment de leur résidence subséquente.

Section 4

Catégorie de membres sans droit de vote

La catégorie de membres sans droit de vote comprend les membres à la retraite, les membres inactifs, les associés et les affiliés.

1. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRES RETRAITÉS

Les membres avec droit de vote peuvent demander à passer à la catégorie des membres à la retraite pourvu qu'ils:

- a. aient été membres en règle pendant au moins dix (10) ans, dont au moins cinq (5) ans comme membre avec droit de vote; et
- b. se soient retirés de la pratique des relations publiques à temps plein.

2. ADMISSIBILITÉ COMME MEMBRES INACTIFS:

Les membres avec droit de vote peuvent demander à passer à la catégorie des membres inactifs pourvu qu'ils:

- a. aient été membres avec droit de vote pendant trois (3) années complètes au total; et
- b. se soient retirés de la pratique des relations publiques à temps plein.

An applicant who does not meet the requirements of Part IV. Section 3.1.a or 3.1.b but agrees to meet the requirements of Section 3.1.c and is engaged in specialties encompassed by the term “public relations”, as defined by Article II of the By-laws, shall be considered by the Member Society Eligibility Committee for the Associate Category. Applicants may include, without limitation, such persons who, for remuneration:

- design public attitude research,
- assist organizations in interpreting and managing their socio-political context,
- design and/or implement communication programs or parts thereof, which use techniques such as news or trade media contact, newsletters or brochures, audio or audio-visual media, special events, public speaking or other technical means of reaching and communicating with defined audiences.

4. AFFILIATES

Under authority granted by the Board on February 20, 1980, Member Societies were authorized to accept, as Affiliates, persons conforming to the following terms of reference:

- a. that they have an interest in public relations;
- b. that they may remain in the Affiliate category for an unlimited period, subject to annual approval by the applicable Member Society; and
- c. that they will not be Members of the National Society.

Section 5 ***Recognition***

Membership cards shall be provided to Members, Associates and Individual Members. Certificates of membership shall be provided to Accredited Members, Fellows and Life Members.

Section 6

3. ADMISSIBILITÉ COMME ASSOCIÉ

Tout candidat qui ne répond pas aux exigences de la partie IV, section 3.1.a. ou 3.1.b., mais qui accepte de répondre aux exigences de la section 3.1.d. et qui exerce une activité désignée par l'expression «relations publiques» telle que définie par l'article II des statuts, sera considéré comme membre associé par le comité d'admission d'une Société membre. Les candidats peuvent comprendre, entre autres, les personnes qui, contre rémunération:

- conçoivent des projets de recherche sur les attitudes publiques;
- aident des organismes à interpréter et à gérer leur contexte socio-politique; ou
- conçoivent et mettent en œuvre des programmes ou des éléments de programme de communication, basés sur des moyens comme les contacts médias, les bulletins et les brochures, les documents audios ou audio-visuels, les événements spéciaux et tout autre moyen de communication avec des publics définis.

4. AFFILIÉS

En vertu de l'autorisation donnée par le Conseil de régie le 20 février 1980, les Sociétés membres peuvent admettre à titre d'affiliés les personnes répondant aux conditions suivantes:

- a. elles s'intéressent aux relations publiques;
- b. elles demeurent dans la catégorie des membres affiliés pour une période indéfinie, sous réserve d'une confirmation annuelle par la Société membre applicable; et
- c. elles ne seront pas membres de la Société nationale.

Section 5 ***Reconnaissance de la qualité de membre***

Des cartes de membre seront fournies aux membres, aux associés et aux membres individuels. Des certificats d'appartenance sont décernés aux membres agréés, aux Fellows et aux membres à vie.

Section 6

Basis For Membership

Membership in the National Society shall be granted to individuals only and may not be used by companies or organizations.

Section 7 *Eligibility*

The Board has the final authority to accept or reject all Membership applicants submitted by a Member Society Membership Eligibility Committee, including Membership category and the accreditation eligibility date.

Section 8 *Change Of Occupation*

Members who leave the field of public relations may retain all rights and privileges of Membership, but lose the right to vote or hold office in either the National Society or any Member Society, when not employed full-time in public relations work, except when such Member's new job encompasses public relations functions.

Section 9 *Status Change*

Any Member Society transfer, change in status, title, address or telephone/fax number, or Member resignation must be reported immediately in writing to the National Office by the Member.

Section 10 *Resignation*

Any Member may resign at any time by notifying in writing the National Office.

Section 11 *Reinstatement Of Membership*

The Board may reinstate (a) any former Society Member on recommendation by the Member Society concerned, or (b) an Individual Member

Section 12 *Application Process*

1. Application for Membership shall be made on the form provided by the National Society as follows:
 - a. Membership applications shall be submitted

Fondement de l'affiliation

La qualité de membre de la Société nationale n'est accordée qu'à des individus et ne peut pas être utilisée par des compagnies ou des organismes.

Section 7 *Admissibilité*

Le Conseil a le pouvoir final de décision sur les candidatures présentées par le comité d'admission d'une Société membre, y compris sur la catégorie de membre et la date d'entrée en vigueur de l'agrément.

Section 8 *Changement de profession*

Les membres qui cessent d'exercer une profession dans le domaine des relations publiques peuvent garder tous les droits et privilèges de membres mais perdent leur droit de voter ou d'occuper des postes au sein de la Société nationale ou d'une Société membre, dès lors qu'ils ne sont pas employés à temps plein en relations publiques à moins que leurs responsabilités professionnelles ne comprennent la fonction relations publiques.

Section 9 *Changements de statut*

Tout transfert d'une Société membre, de statut, de titre, d'adresse, de numéro de téléphone/télécopieur ou toute démission d'un membre doit être rapporté immédiatement par écrit par les membres au Bureau national.

Section 10 *Démission*

Tout membre peut démissionner en tout temps sur avis écrit au Bureau national.

Section 11 *Réintégration*

Le Conseil de régie peut réintégrer (a) un ancien membre de la Société nationale sur recommandation de la Société membre ou (b) un membre individuel.

Section 12 *Demande d'admission*

1. Les demandes d'admission sont faites sur les formulaires prescrits par la Société nationale, comme suit:
 - a. Les demandes d'admission sont présentées à

to the Member Society in which Membership is sought.

- b. The Member Society, following thorough investigation of any prospective Member's qualifications, shall forward the completed application to the National Office for processing in accordance with the established administration process.
- c. Applications for the Individual Member category shall be forwarded directly or by a Member Society to the National Office for processing in accordance with the established administration process.
- d. Each Membership application must be accompanied by a cheque or credit card payment made payable to the National Society, in an amount covering annual dues, the initiation fee and applicable taxes, as required by both the National Society and the Member Society concerned.
- e. Membership applications can also be submitted through the online Membership application system. The application is sent to the National Office where it will be forwarded to the Member Society in which Membership is sought for review and approved before it is processed and activated.

2. REFUSAL

A candidate that has been rejected by a Member Society Eligibility Committee may submit an appeal to the National Executive Committee.

3. RIGHT OF APPEAL

An applicant or a Member Society concerned may appeal a decision to reject an application to the Board.

Section 13

Membership Levies

1. All Voting Members and Non-Voting Members shall pay their annual dues to the National Society. These dues shall comprise the National Society dues and where applicable, Member Society dues as follows:
 - a. The amount established by a motion at a meeting of the Board, receiving at least

la Société membre à laquelle les candidats désirent appartenir.

- b. Après une enquête approfondie sur les qualités du candidat, la Société membre transmet le formulaire d'admission dûment rempli au Bureau national pour traitement administratif du dossier.
- c. Les demandes d'admission à titre de membre individuel sont adressées directement au Bureau national ou par une Société membre, le cas échéant, au Bureau national pour traitement administratif.
- d. Chaque candidature doit être accompagnée d'un paiement par chèque ou carte de crédit à l'ordre de la Société nationale, au montant équivalent au total de la cotisation annuelle, des droits d'inscription et des taxes applicables exigés par la Société nationale et la Société membre concernée.
- e. Les demandes d'adhésion peuvent aussi être présentées par l'entremise du système de traitement des demandes d'adhésion en ligne. La demande est alors soumise au bureau national, d'où elle sera transmise à la Société membre de la région d'origine de la demande à des fins d'étude et d'approbation avant d'être traitée et activée.

2. REJET

Un candidat refusé par le Comité d'admission d'une Société membre peut faire appel de la décision au Conseil de régie.

3. DROIT D'APPEL

Un candidat ou la Société membre concernée peut faire appel de la décision au Conseil de régie.

Section 13

Cotisations des membres

1. Tous les membres avec et sans droit de vote versent leur cotisation annuelle à la Société nationale. Cette cotisation comprend la cotisation de la Société nationale et, s'il y a lieu, celle de la Société membre comme suit:
 - a. Le montant de la cotisation de la Société nationale est établi par une résolution

two-thirds ($\frac{2}{3}$) of the votes cast, subject to ratification at an Annual or Special General Meeting by at least two-thirds ($\frac{2}{3}$) of the votes cast.

- b. Member Society and Special Section dues shall be in an amount established by the Member Society or Special Section concerned, and shall be confirmed by written notice to the National Office thirty (30) days before the date established for sending the notice of dues to all Members.
- c. OTHER CHARGES: An initiation fee, in an amount established by the Board, will be levied on all applicants for Membership and Associate status.
- d. ARREARS: A notice shall be sent to all Members whose annual dues are in arrears for a period of more than 30 days. A late payment fee, as determined by the Board, may be applied to all such Members to whom a notice is sent.
- e. REMOVAL: When a thirty (30) day period has elapsed following written notice and payment has not been received, those Members whose annual dues remain unpaid shall automatically have their name(s) removed from the Register of Members.
- f. POSTPONEMENT: Under special circumstances, as determined by the Board, removal of a name from the Register of Members may be postponed.

Section 14

Obligation Of Membership

All Members by virtue of seeking and accepting Membership in the Society, agree to uphold the requirements of Membership as itemized in the By-laws and Regulations of the National Society.

Personal or professional conduct which is determined, after the due process provided for in these Regulations and the By-laws, to be unbecoming by bringing discredit to the practice of public relations or to the National Society or that is otherwise unbecoming a Member of the National Society, may result in disciplinary action, including suspension or revocation of Membership.

adoptée au cours d'une réunion du Conseil de régie par les deux tiers ($\frac{2}{3}$) des votes exprimés sous réserve de ratification lors d'une assemblée générale annuelle ou extraordinaire par les deux tiers ($\frac{2}{3}$) des votes exprimés.

- b. La cotisation des Sociétés membres et des sections spéciales est établie par la Société membre ou la section spéciale concernée, qui le confirme par écrit au Bureau national trente (30) jours avant la date établie pour l'envoi des avis de cotisation à tous les membres.
- c. AUTRES FRAIS: Un droit d'inscription dont le montant est établi par le Conseil de régie est exigé de tous les candidats à la qualité de membre ou d'associé.
- d. ARRÉRAGES: Un avis sera envoyé à tous les membres dont la cotisation annuelle accuse un retard de plus de trente (30) jours. Le Conseil de régie peut établir des frais d'arrérages que doivent payer toutes les personnes à qui cet avis est envoyé.
- e. RADIATION: À l'expiration d'un délai de trente (30) jours après l'envoi d'un avis écrit, on radiera automatiquement du registre des membres le nom de tout membre qui n'aura pas encore versé sa cotisation.
- f. REPORT DE LA RADIATION: Dans des circonstances particulières déterminées par le Conseil de régie, celui-ci peut reporter la radiation d'un nom du registre des membres.

Section 14

Obligation des membres

Du fait même qu'ils demandent et qu'ils acceptent de devenir membres de la Société, tous les membres s'engagent à respecter les obligations qui leur sont imposées par les statuts et règlements de la Société nationale.

Toute conduite personnelle ou professionnelle qui, après enquête menée conformément aux statuts et règlements de la Société, s'avère inacceptable en raison du discrédit qu'elle jette sur la pratique des relations publiques et sur la Société nationale ou qui est indigne d'un membre de la Société nationale peut entraîner une mesure disciplinaire, y compris la

The National Judicial and Ethics Committee will be responsible for reviewing complaints, as provided for under these Regulations, Part XII.

Part V

College Of Fellows

1. There is established within the National Society a College of Fellows, which honours senior practitioners who have made significant contribution to the profession of public relations as it is practiced in Canada. Admission is open to all Members who meet the criteria, apply using the prescribed application procedures and are approved by the Board. Members denied admission may appeal to the Board which shall act on such petitions expeditiously.
2. Criteria for admission will be developed and amended from time to time by the College of Fellows and approved by the Board in accordance with the following minimums:

Applicants must:

- a. be accredited Members in good standing who actively participate in the Accreditation Maintenance Program;
- b. have practiced full-time for twenty (20) years or more;
- c. demonstrate exceptional capability as a practitioner;
- d. exhibit personal and professional qualities that serve as a role model for other practitioners; and
- e. have advanced the state of the profession through exceptional contributions.
- f. Fellows shall be designated “APR, FCPRS”. Members of the College of Fellows agree to carry out tasks to advance the state of the profession and add to its body of knowledge.

suspension ou la révocation du statut de membre.

Le comité national de déontologie est responsable de l'analyse des plaintes, conformément à la partie XII de ces règlements.

Partie V

Collège des Fellows

1. Un Collège des Fellows est créé au sein de la Société nationale, lequel a pour but de reconnaître publiquement des relationnistes seniors qui ont apporté une contribution importante à la profession de relationniste telle que pratiquée au Canada. Pour être admis au Collège des Fellows, le membre doit satisfaire aux critères d'admission, se conformer au processus prescrit de demande d'admission et sa candidature doit être approuvée par le Conseil de régie. Le membre dont la candidature est rejetée peut en appeler au Conseil de régie, qui traitera l'appel promptement.
2. Les critères d'admission seront établis et amendés de temps à autre par le Collège des Fellows et approuvés par le Conseil de régie selon les exigences minimales suivantes:

Le candidat doit:

- a. être membre agréé en règle et participer activement au programme de Maintien de l'agrément;
- b. avoir pratiqué la profession à temps plein pendant vingt (20) ans ou plus;
- c. avoir démontré des aptitudes exceptionnelles comme relationniste;
- d. avoir des qualités personnelles et professionnelles qui en font un exemple à suivre pour les autres relationnistes; et
- e. a fait une contribution remarquable à l'avancement de la profession.
- f. Les Fellows porteront le titre «ARP, FSCRIP». Les membres du Collège des Fellows s'engagent à assumer des tâches pour assurer l'avancement de la profession et enrichir le corpus des connaissances en

- g. Less active or retired CPRS Members may be appointed as Honorary Members of the College of Fellows to recognize distinguished contribution to the practice, body of knowledge, reputation, and or advancement of public relations and CPRS. The designation is FCPRS(H).

Part VI

National Executive Committee

Section 1

Composition

The National Executive Committee of the National Society shall be elected by the Board by secret ballot and shall consist of the following Officers:

- President
- Vice-President/Treasurer
- Vice-President/Corporate Secretary
- Executive Director (*ex-officio*)
- Immediate Past President (*ex-officio*)

Section 2

Autority

The National Executive Committee derives its authority from the Board and makes decisions relating to the operation of the National Society on an ongoing basis.

Section 3

Mandate

It is the responsibility of the National Executive Committee to shape the overall direction of the National Society consistent with the By-laws, Regulations and the National Society's long-term objectives. In this regard, the National Executive Committee shall, without limitation:

1. In conjunction with any input from the National Office, set the agenda for meetings of the Board;
2. Set the agenda for annual strategic, operational

relations publiques.

- g. Des membres moins actifs ou retraités de la SCRП peuvent être nommés à titre de membres honoraires du Collège des Fellows en reconnaissance d'une contribution émérite à la pratique, aux connaissances, à la réputation ou à l'avancement des relations publiques et de la SCRП. Leur titre est alors FSCRП(H).

Partie VI

Comité exécutif national

Section 1

Composition

Le Comité exécutif national de la Société nationale sera élu par le Conseil de régie par vote secret et comprendra les dirigeants suivants:

- Président
- Vice-président/Trésorier
- Vice-président/Secrétaire général
- Directeur général (d'office)
- Président sortant (*ex-officio*)

Section 2

Autorité

Le Comité exécutif national tient son autorité du Conseil de régie et prend des décisions relatives aux activités courantes de la Société nationale.

Section 3

Mandat

Il incombe au Comité exécutif national d'orienter l'activité générale de la Société nationale suivant les statuts, règlements et objectifs à long terme de la Société nationale. À cet égard et sans limitations, le Comité exécutif national:

1. établira l'ordre du jour pour les réunions du Conseil de régie, conjointement avec le Bureau national;
2. établira l'ordre du jour pour les réunions et les séances annuelles de planification stratégique,

and financial planning meetings and sessions;

3. Monitor the National Society's agenda from time to time and make recommendations regarding Board and Membership ratifications from time to time;
4. Monitor the overall progress and achievements of the National Society in order to ensure that its plans and policies are implemented;
5. Identify any problems or gaps in the National Society's policies, programs or administration and to suggested solutions thereto;
6. In conjunction with any input from the National Office, oversee and participate in the fiscal management of the National Society;
7. Establish processes and mechanisms to deal with crisis management and develop crisis response plans; and
8. Assist in the smooth and efficient operation and administration of the National Society.

Section 4 ***Accountability***

The National Executive Committee shall be accountable to the Board on an ongoing basis. The National Executive Committee shall keep the Board informed about its activities through the President, National Board meetings and other methods as required.

Section 5 ***Administration***

Under the chairmanship of the President, the Executive Committee shall, on an ongoing basis, monitor and evaluate the activities of the National Society and submit for the consideration of the Board, any policy changes or new items of business as dictated by circumstances.

Section 6 ***Meetings***

The Executive Committee shall meet monthly and one week prior to each Board meeting. These

opérationnelle et financière;

3. contrôlera l'ordre du jour de la Société nationale de temps à autre et fera de temps à autre des recommandations relatives aux ratifications du Conseil de régie et des membres;
4. surveillera, dans l'ensemble, le progrès et les réalisations de la Société nationale afin de s'assurer que ses plans et ses politiques soient mis en œuvre;
5. identifiera tout problème ou toute lacune dans les politiques, les programmes ou l'administration de la Société nationale ainsi que dans les solutions proposées à ceux-ci;
6. supervisera la gestion fiscale de la Société nationale et participera à celle-ci, conjointement avec le Bureau national;
7. mettra en place des processus et des mécanismes pour composer avec la gestion de crises et élaborera des plans d'intervention en cas de crise; et
8. aidera à l'opération et à l'administration efficaces et sans anicroches de la Société nationale.

Section 4 ***Imputabilité***

Le Comité exécutif national devra répondre de ses actes régulièrement au Conseil de régie. Le Comité exécutif national informe le Conseil de régie de ses activités par l'entremise du président national, lors des réunions du Conseil de régie et par tout autre moyen jugé nécessaire.

Section 5 ***Administration***

Sous la présidence du président national, le Comité exécutif doit régulièrement suivre et évaluer les activités de la Société nationale et présenter au Conseil de régie tout changement de politique ou toute question nouvelle à mesure que l'exigent les circonstances.

Section 6 ***Réunions***

Le Comité exécutif se réunit chaque mois et une semaine avant chaque réunion du Conseil de régie.

meetings may be held by teleconference or by other means of suitable electronic communication.

Section 7 ***Finances***

1. On an ongoing basis, all financially related activities of the Society shall be monitored by the Vice-President/Treasurer.
2. Under the chairmanship of the Vice-President/Treasurer, the National Executive Committee shall meet twice annually, once in April to prepare the next annual budget proposal and once in October to review the financial operation under the current budget.

Section 8 ***Term Of Office***

The National Executive Committee Members are to be elected annually in accordance with Article V, Section 4.b of the National Society By-laws.

Part VII **National Committees, Councils and Task Forces**

The Board shall have the responsibility of establishing National Committees, Councils and Task Forces required by the National Society. Directors will be assigned to oversee the activities of Committees, Councils and Task Forces in order to:

1. Ensure that such Committees, Councils and Task Forces establish goals and objectives consistent with the overall goals and objectives of the National Society;
2. Facilitate communication between the Board and the various Committees, Councils and Task Forces; and
3. Ensure that each Committee, Council and Task Force acts in a fiscally responsible manner.

Directors may sit on Committees, Councils and Task Forces but shall not act as chair or co-chair thereof.

Section 1 ***Composition***

Ces réunions peuvent avoir lieu par téléconférence ou par toute autre méthode de communication électronique convenable.

Section 7 ***Finances***

1. Le vice-président/trésorier doit régulièrement vérifier toutes les transactions financières de la Société nationale.
2. Sous la présidence du vice-président/trésorier, le Comité exécutif national se réunira deux fois par an, une fois en avril pour préparer le prochain budget annuel et une fois en octobre pour passer en revue les finances de la Société nationale dans le cadre du budget courant.

Section 8 ***Mandat***

Les dirigeants du Comité exécutif national sont élus annuellement conformément à l'article V, alinéa 4.b des statuts de la Société nationale.

Partie VII **Comités, conseils et groupes de travail nationaux**

Le Conseil de régie aura la responsabilité de mettre sur pied les comités, les conseils et les groupes de travail nationaux requis par la Société nationale. Des administrateurs seront assignés pour surveiller les activités des comités, des conseils et des groupes de travail afin:

1. d'assurer que ces comités, conseils et groupes de travail établissent des buts et des objectifs qui sont conformes aux buts et aux objectifs généraux de la Société nationale;
2. de faciliter les communications entre le Conseil de régie et les divers comités, conseils et groupes de travail; et
3. d'assurer que chaque comité, conseil et groupe de travail agisse de manière responsable sur le plan financier.

Les administrateurs peuvent siéger aux comités, conseils et groupes de travail, mais n'agiront pas à titre de président ou de co-président de ceux-ci.

Section 1 ***Composition***

1. Presiding Officers and Members of National Committees, Councils and Task Forces shall be appointed by the President and approved by the Board. Presiding Officers and Members shall serve for a one (1) year term to a maximum of three (3) consecutive years, unless: (i) stated to the contrary herein or in the By-laws; or (ii) the Board, in its discretion, resolves to permit Presiding Officers or Members to serve for a period of more than three (3) consecutive years.
2. The Members for National Committees, Councils and Task Forces, wherever possible, shall be nominated by the Presiding Officers of each Committee, Council and Task Force. These nominations shall be submitted for the approval of the Board in accordance with prevailing regulations as applicable under each Committee / Council / Task Force by the Presiding Officers sixty (60) days prior to the first scheduled meeting of the incoming Board or as vacancies arise.

Section 2

General

1. On an ongoing basis, the Presiding Officers shall report to the Board through an appointed liaison Member of the Board.
2. Presiding Officers of all National Committees, Councils and Task Forces will provide the Board with an annual report at least ninety (90) days before the subsequent Annual General Meeting.
3. All National Committees, Councils and Task Forces are subject to Regulations adopted by the Board pursuant to the By-laws. (adopted June 2005, 04:30)

Section 3

Special Committee

The President may establish, with the approval of or upon the direction of the Board, any Special National Committee on behalf of the National Society.

Section 4

Statement Of Functions

The Board shall provide to each National Committee, Council and Task Force a statement

1. Les présidents et les membres de tous les comités, conseils et groupes de travail nationaux sont nommés par le président et approuvés par le Conseil de régie pour un mandat d'un (1) an jusqu'à concurrence d'un maximum de trois (3) années consécutives, à moins (i) que la présente ou les statuts ne l'énoncent autrement, ou (ii) que le Conseil de régie, à sa discrétion, n'adopté une résolution permettant aux présidents ou aux membres de siéger pendant une période de plus de trois (3) années consécutives.
2. Chaque fois que c'est possible, les membres des comités, des conseils et des groupes de travail sont nommés par les présidents de ces comités, conseils et groupes de travail. Ces nominations doivent être soumises à l'approbation du Conseil de régie par les présidents, conformément aux règlements propres à chaque comité, conseil ou groupe de travail, soixante (60) jours avant la première réunion du nouveau Conseil de régie ou à mesure que des vacances à pourvoir se présentent.

Section 2

Généralités

1. Les présidents font régulièrement rapport de leur activité au Conseil de régie par l'entremise d'un membre du Conseil de régie.
2. Les présidents de tous les comités, conseils et groupes de travail nationaux présentent un rapport annuel au Conseil de régie au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant l'assemblée générale annuelle subséquente.
3. Tous les comités, conseils et groupes de travail nationaux sont soumis aux règlements adoptés par le Conseil de régie en vertu des statuts. (adopté Juin 2005, 04:30)

Section 3

Comité spécial

Le président peut établir, avec l'accord du Conseil de régie ou sous ses ordres, tout comité national spécial pour agir au nom de la Société nationale.

Section 4

Fonctions

Il incombe au Conseil de régie de fournir à chaque comité, conseil et groupe de travail national un

embracing the purpose or function of the Committee, Council or Task Force and direction on procedures and requirements associated with communications between the National Committee, Council or Task Force and the Board.

Section 5 ***Committees / Councils / Task Forces***

The Board shall direct and monitor the activities of all Committees, Councils and Task Forces through ex-officio appointees of the Board to each Committee, Council and Task Force.

Part VIII **National Council On Accreditation** **Section 1**

The National Council on Accreditation shall be responsible for developing and implementing the Accreditation Program. subject to Regulations adopted by the Board.

The National Council on Accreditation has the responsibility to:

1. Establish and administer the use of the term "Accredited, Public Relations" designated by the suffix "APR".
2. Develop policy and procedure as it relates to the administration of Accreditation.
3. Develop and deliver the Accreditation examination process.
4. Promote the value of Accreditation.
5. Monitor that only eligible Accredited members use the designation.
6. Administer Accreditation maintenance.

(amended June 2005, 04:29)

Section 2 ***Composition***

The National Council on Accreditation shall consist of a Presiding Officer, at least four (4) and not more than nine (9) Accredited Members and two representatives appointed by the Board.

énoncé de ses objectifs et responsabilités ainsi que des directives sur la procédure et les communications entre un comité, conseil ou groupe de travail et le Conseil de régie.

Section 5 ***Comités / Conseils / Groupes de Travail***

Le Conseil de régie dirigera et surveillera les activités de tous les comités, conseils et groupes de travail par l'entremise de membres du Conseil de régie nommés d'office pour chaque comité, conseil ou groupe de travail.

Partie VIII **Conseil national d'agrément** **Section 1**

Le Conseil national d'agrément a la responsabilité de l'élaboration et de la mise en œuvre du programme d'agrément conformément aux règlements adoptés par le Conseil de régie.

Le Conseil national d'agrément a les responsabilités suivantes:

1. établir et administrer l'utilisation de l'expression «Agréé en Relations Publiques», désignée par le suffixe 'ARP';
2. établir les politiques et les procédures associées à l'administration du programme d'agrément;
3. établir et d'administrer le processus d'examen dans le cadre du programme d'agrément;
4. faire la promotion de la valeur du programme d'agrément;
5. s'assurer que seuls les membres agréés admissibles utilisent la désignation;
6. administrer le programme de renouvellement de l'agrément.

(modifié Juin 2005, 04:29)

Section 2 ***Composition***

Le Conseil national d'agrément comprend un président et au moins quatre (4) mais pas plus de neuf (9) membres agréés, et deux (2) représentants nommés par le Conseil de régie.

1. The members of the National Council on Accreditation shall serve a three-year term renewable once to a maximum of six (6) years, the terms so arranged that retirement is on a rotation basis. (amended June 2005, 04:29)
2. Members of the National Council on Accreditation must be Accredited members in good standing who have maintained their Accreditation through the Accreditation maintenance program. (amended June 2005, 04:29)

Section 3

Eligibility For Accreditation

1. Members shall become eligible for Accreditation examinations under the following conditions:
 - a. The applicants shall have been employed full-time in public relations, for a period of not less than five (5) years.
 - b. The applicant shall adhere to and undergo any training, studies and examinations, either written or oral, as may be prescribed by the National Council on Accreditation.
 - c. Applicants having completed a course in public relations recognized by the National Society, including full-time public relations work experience (practicum) may be allowed up to six (6) months credit towards the five (5) year eligibility qualifications for Accreditation. (amended June 2005, 04:29)
2. Accreditation granted by an organization with whom the National Society has a signed reciprocity agreement will be acknowledged by the National Society (see Part IV, Section 3.3). (amended February 2005, 04:21)

Part IX

National Awards Competition Committee

Section 1

The National Awards Competition Committee shall be responsible for the preparation, implementation and promotion of the National Awards Competition, including:

1. The coordination and processing of all award

1. Les membres du Conseil national d'agrément siégeront au Conseil pendant un mandat de trois (3) ans, renouvelable une seule fois pour un maximum de six (6) ans, les mandats devant être établis de façon à ce que les membres prennent leur retraite à tour de rôle. (modifié Juin 2005, 04:29)
2. Les membres du Conseil national d'agrément doivent être des membres agréés en règle, qui ont conservé leur agrément par l'entremise du programme de renouvellement de l'agrément. (modifié Juin 2005, 04:29)

Section 3

Admissibilité à l'agrément

1. Les membres sont admissibles aux examens d'agrément aux conditions suivantes:
 - a. les candidats doivent avoir exercé la profession des relations publiques à temps complet pendant au moins cinq (5) ans;
 - b. les candidats doivent se conformer à toute formation, toute étude et subir tous les examens, écrits ou oraux, exigés par le Conseil national d'agrément.
 - c. Un crédit allant jusqu'à six (6) mois peut être accordé aux candidats qui ont terminé un cours en relations publiques reconnu par la Société nationale, y compris une expérience de travail à temps plein en relations publiques (stage), en vue de l'obtention de l'expérience totale de cinq (5) ans requise pour l'agrément. (modifié Juin 2005, 04:29)
2. Le Conseil national reconnaîtra l'agrément consenti par une organisation avec laquelle le Conseil national a signé un accord de réciprocité (voir la partie IV, section 3.3). (modifié Février 2005,04:21)

Partie IX

Comité national des prix

Section 1

Le Comité national des prix a les responsabilités suivantes préparer, réaliser et promouvoir le Concours national des prix, y compris:

1. Coordonner et examiner toutes les

submissions.

2. The organization of award presentations.
3. The recognition of winning entries in an appropriate manner.
4. The development and maintenance of an awards brochure and other promotional material as needed from time to time.

Section 2 ***Composition***

In addition to the Presiding Officer, the National Awards Competition Committee may have a Co-Presiding Officer to cover both official languages and a Deputy Presiding Officer.

Part X

National Governance Committee

Section 1

The National Governance Committee shall be responsible for the review and evaluation of the governance structure, Board orientation and succession planning and for the preparation and submission to the Board of amendments to By-laws and Regulations.

1. The National Governance Committee shall review all proposed amendments to the By-laws on written notice at least ninety (90) days before the Annual or Special General Meeting.
2. The National Governance Committee shall review all proposed amendments to the Regulations at least thirty (30) days before a meeting of the Board.
3. The National Office will circulate any proposed By-laws amendment to the Voting Membership and the Solicitor of the National Society at least thirty (30) days before an Annual or Special General Meeting.
4. The National Office will circulate any proposed Regulation amendment to the Board at least twenty-one (21) days before the following meeting.
5. Member Society By-laws and Regulations shall not conflict with the By-laws and Regulations of the National Society and must be in keeping with the philosophy and standards of the

candidatures.

2. Organiser les cérémonies de remise de prix.
3. Reconnaître les gagnants d'une façon appropriée.
4. Rédiger et garder à jour une brochure sur les prix et tout autre matériel de promotion selon les besoins.

Section 2 ***Composition***

Outre le président, le Comité national des prix peut s'adjoindre un co-président pour assurer une égale compétence dans les deux langues officielles, ainsi qu'un vice-président.

Partie X

Comité national de gouvernement

Section 1

Le Comité national de gouvernement est responsable de l'examen et de l'évaluation de la structure de gouvernement, de l'orientation du Conseil de régie, de la planification de succession et la préparation des amendements aux statuts et règlements et de leur présentation au Conseil de régie.

1. Le Comité national de gouvernement passe en revue toutes les propositions d'amendement aux statuts sur un avis écrit d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant une assemblée générale annuelle ou extraordinaire.
2. Le Comité national de gouvernement passe en revue toutes les propositions d'amendement aux règlements au moins trente (30) jours avant une réunion du Conseil de régie.
3. Le Bureau national envoie toute proposition d'amendement aux statuts aux membres avec droit de vote et à l'avocat de la Société nationale au moins trente (30) jours avant une assemblée générale annuelle ou extraordinaire.
4. Le Bureau national envoie toute proposition d'amendement aux règlements au Conseil de régie au moins vingt-et-un (21) jours avant la réunion suivante du Conseil.
5. Les règlements des Sociétés membres ne peuvent entrer en conflit avec les statuts et

National Society.

6. The Presiding Officer of the National Governance Committee shall be responsible for identifying any conflict between Member Society and National Society By-laws and Regulations and for recommending to the Board a resolution to such conflict.

Section 2

Composition

In addition to the Presiding Officer, the National Governance Committee shall include the CPRS current Past-President and may include designated representatives from Member Societies with experience at the national level.

Part XI

National Council on Education

Section 1

The goals of the National Council on Education are:

To facilitate communications between the National Council on Education and regional counterparts for the purposes of exchange of information and promotion of educational objectives.

To create awareness and understanding among key stakeholders at the educational institutions (university, community college, trade school) and at the professional levels (the employers) on the importance of establishing a solid public relations curriculum, and to bring these organisations to work collaboratively towards the development of national standards;

To establish and maintain an Educators Academy who share in the commitment to conduct scholarly research and/or improve the quality of teaching in the field;

To integrate an Educators Academy meeting within CPRS' annual National Conference in which educators can present their research results and/or best teaching practices;

To create a national membership open to all full time students enrolled in PR programs across Canada;

To establish, in consultation with the Council on

règlements de la Société nationale et doivent refléter la philosophie et les normes de la Société nationale.

6. Le président du Comité national de gouvernement doit identifier tout conflit entre les statuts et règlements de la Société nationale et ceux des Sociétés membres et recommander au Conseil de régie toute mesure pour résoudre le conflit.

Section 2

Composition

Outre le président, le Comité national de gouvernance comprend le président sortant de la Société et peut comprendre des représentants désignés par les Sociétés membres qui bénéficient d'une expérience au niveau national. .

Partie XI

Conseil national d'éducation

Section 1

Les objectifs du Conseil national d'éducation sont les suivants :

Faciliter les communications entre le Conseil national d'éducation et ses homologues régionaux dans le but d'échanger de l'information et de promouvoir les objectifs éducatifs.

Améliorer la sensibilisation et la compréhension chez les principaux intervenants des établissements d'enseignement (universités, collèges communautaires, écoles de métiers) et chez les professionnels (employeurs) quant à l'importance de définir un contenu de cours solide et de faire collaborer ces institutions au développement de normes nationales

Mettre en place et maintenir une Académie des éducateurs dont les membres partagent le même engagement à mener des recherches ou à améliorer la qualité de l'enseignement sur le terrain

Intégrer la réunion de l'Académie des éducateurs au sein de la Conférence nationale annuelle de la SCRP afin que les éducateurs puissent y présenter leurs résultats de recherche ou leurs pratiques exemplaires en enseignement

Créer une catégorie de membre national ouverte à tous les étudiants inscrits à temps complet dans des programmes de relations publiques d'un bout à l'autre du Canada

Accreditation, the educational institutions and the employers the development of a Curriculum Guide as well as Certification standards of excellence for institutional credentials

Section 2

Composition

In addition to the Presiding Officer, the National Council on Education may have a Co-Presiding Officer as well as regional representation to include academics, educators, students and practitioners.

Part XII

National Judicial and Ethics Committee

Section 1

Preamble

1. The National Judicial and Ethics Committee shall act on behalf of the Board as custodians of, and shall have power to enforce, the Declaration of Principles and the Code of Professional Standards of the National Society both as promulgated and in accordance with these Regulations.
2. The National Judicial and Ethics Committee, when requested by a Member Society or Member, has the sole responsibility, when resolution has not taken place at the Member Society level, to investigate instances of abuses or misrepresentations under the guise of public relations that appear detrimental to the public welfare, the National Society, the practice of public relations as practised by Members of the National Society, the Declaration of Principles, and the Code of Professional Standards, and shall, after such investigation, take appropriate action, as outlined in these Regulations.
3. In the development of regulations with respect to the Terms of Reference for the duties of the National Judicial and Ethics Committee and to avoid any conflict of the actions of the National Society with the principles espoused by the Canadian Charter of Rights and Freedoms, the following statement has been considered:

“Everyone has the right to life, liberty and security of the person and the right not to be deprived thereof except in accordance with the principles of fundamental

Mettre sur pied, en consultation avec le Conseil d’agrément, les établissements d’enseignement et les employeurs, un guide des contenus de cours ainsi que des normes d’excellence en certification des crédits académiques.

Section 2

Composition

En plus du président, le Conseil national d’éducation peut comprendre un co-président et des représentants régionaux, dont des universitaires, des enseignants, des étudiants et des relationnistes.

Partie XII

Comité national de déontologie

Section 1

Préambule

1. Le Comité national de déontologie agit au nom du Conseil de régie comme gardien de la Déclaration de principes et du Code d’éthique professionnelle de la Société nationale et il a le pouvoir de les faire respecter tels que promulgués conformément à ces règlements.
2. Le Comité national de déontologie, quand il en est requis par une Société membre ou par un membre et si aucun règlement n’est intervenu au niveau de la Société membre, a la responsabilité exclusive de faire enquête sur les allégations d’abus ou de fausses représentations sous le couvert des relations publiques qui paraissent préjudiciables à l’intérêt public, à la Société nationale, à la pratique des relations publiques par les membres de la Société nationale ou contraires à la Déclaration de principes ou au Code d’éthique professionnelle; il doit, après avoir mené telle enquête, prendre les mesures appropriées conformément aux présents règlements.
3. Dans l’élaboration des règlements relatifs au mandat du Comité national de déontologie et afin d’éviter tout conflit des actions de la Société nationale avec les principes endossés par la Charte canadienne des droits et libertés, on a tenu compte du principe suivant:

“Chaque être humain a le droit à la vie, à la liberté et à la sécurité de sa personne ainsi que le droit de ne pas en être privé si ce n’est conformément aux principes de la

justice.”

4. The Society is itself the judge of any alleged infractions by any Member through a duly appointed National Judicial and Ethics Committee acting on behalf of the Board.

Section 2

Pledge

Every Member of the National Society is pledged to support and comply with the procedures of the National Society to deal with infractions of the Code of Professional Standards, the Declaration of Principles, or other unethical or illegal acts judged to be detrimental to the public interest, or to the profession of public relations.

Section 3

Penalties

Any Member found by the National Judicial and Ethics Committee to be guilty of the alleged infraction or part thereof of a complaint may be subjected to:

- rebuke or censure;
- suspension of privileges; or
- expulsion from the National Society.

Such penalties will be determined on the basis of the severity of the infraction(s) in question.

Section 4

Terms Of References and Procedures

1. The National Judicial and Ethics Committee upon request from a Member Society or any Member is duly authorized to take action within the following terms of reference:
 - a. To receive reports of infractions of the Declaration of Principles and / or the Code of Professional Standards;
 - b. To conduct preliminary research before undertaking any formal course of investigation; and
 - c. Following preliminary research, to dismiss the complaint or to undertake a formal course of investigation if the National

justice fondamentale”.

4. La Société nationale est seule juge de toute infraction alléguée par un membre et portée devant un Comité national de déontologie dûment constitué et agissant au nom du Conseil de régie.

Section 2

Engagement

Tout membre de la Société nationale s'engage formellement à appuyer et à respecter les procédures touchant les infractions au Code d'éthique professionnel, à la Déclaration de principes ou à tout autre comportement dérogatoire jugé contraire à l'intérêt public ou à la profession de relationniste.

Section 3

Sanctions

Tout membre jugé coupable par le Comité national de déontologie de l'infraction présumée, en tout ou en partie, est passible de:

- réprimande ou censure;
- suspension de privilèges ou
- renvoi de la Société nationale.

Lesdites pénalités seront déterminées selon la gravité de l'infraction en question.

Section 4

Mandat et procédures

1. À la demande d'une Société membre ou d'un membre, le Comité national de déontologie est dûment autorisé à prendre les mesures nécessaires dans le cadre du mandat suivant:
 - a. Recevoir les rapports d'infraction à la Déclaration de principes ou au Code d'éthique professionnelle,
 - b. Entreprendre des recherches préliminaires avant d'effectuer une enquête formelle, et
 - c. Après une étude préliminaire, le Comité national de déontologie peut rejeter la plainte ou décider de faire une enquête formelle s'il estime que telle plainte justifie

Judicial and Ethics Committee believes the complaint deserves further examinations using more formal procedural rules and process.

Section 5 ***Formal Hearings***

Formal procedures shall be carried out only under the following circumstances:

1. The complaint has been investigated by the Judicial and Ethics Committee (or the equivalent thereof) of the applicable Member Society and it has been unable to resolve the issue. The National Judicial and Ethics Committee shall then review the deliberations of the complaint process at the Member Society level, and shall conduct whatever additional research or investigations it needs to determine if a formal hearing is warranted.
2. A complaint shall be in writing, the complainant shall be prepared to support the complaint in person, and a written report of the Member Society's examination of the complaint shall accompany the complaint.
3. A written copy of the complaint shall be furnished by registered mail to a reported Member within fifteen (15) days of its receipt by the Member Society, with the advice that the reported Member may be called to present a defence in person.
4. The National Judicial and Ethics Committee shall, within thirty (30) days of receiving a complaint, determine whether a formal hearing will be held and notify the Member Society and the reported Member of this decision. It will conduct this formal hearing within seventy-five (75) days of the receipt of the complaint.
5. Efforts will be made to maintain the confidentiality of the preliminary investigation, and all formal hearings will be held in strict confidence and closed session.
6. Minutes shall be kept of all hearings, but, as with all other documents, shall be held in strict confidence.
7. A reported Member may call witnesses.
8. A postponement of thirty (30) days may be granted a reported Member for presentation of

l'utilisation d'une procédure plus officielle.

Section 5 ***Auditions officielles***

Les démarches officielles ne peuvent être entreprises que dans les circonstances suivantes:

1. La plainte a fait l'objet d'une enquête par le Comité national de déontologie (ou l'équivalent) de la Société membre applicable et il n'a pas été en mesure de trouver une solution. Le Comité national de déontologie examinera alors les délibérations de la Société membre sur la plainte en question et procédera à tout autre analyse ou à toute autre enquête du dossier qu'il juge appropriée aux fins de déterminer si une audition formelle s'impose.
2. Une plainte doit être formulée par écrit et accompagnée du rapport écrit de la Société membre à l'égard de cette plainte; le plaignant doit être prêt à soutenir ses allégations en personne.
3. Une copie écrite de la plainte a été adressée par courrier recommandé au membre qui fait l'objet d'un rapport et ce, dans les quinze (15) jours qui suivent la réception du dit rapport par la Société membre; il lui est intimé qu'il ou elle peut être convoqué(e) pour présenter sa défense en personne.
4. Le Comité national de déontologie doit, dans les trente (30) jours de la réception d'une plainte, déterminer s'il doit y avoir audition formelle et informer la Société membre et le membre mis en cause de sa décision. Il doit tenir son audition dans les soixante-quinze (75) jours de la réception de la plainte.
5. On doit s'efforcer de préserver la nature confidentielle de l'enquête préliminaire et toute autre audition formelle doit être tenue à huis-clos et gardée strictement confidentielle.
6. Un procès-verbal de toute audition doit être dressé et, comme pour tout autre document, tenu strictement confidentiel.
7. Le membre mis en cause peut convoquer des témoins.

a defence.

9. A reported Member may appeal to the National Judicial and Ethics Committee for a more prompt disposal of a complaint.
10. A reported Member may appeal to the Board for automatic dismissal of the complaint if there is failure to hold a hearing within seventy-five (75) days.
11. A reported Member shall not be found guilty of the alleged infraction until the defence is presented, unless a defence is refused, or notifications to present a defence have been ignored.
12. Any Member may be subject to disciplinary action for making a frivolous or malicious complaint.
13. A complaint may be modified or otherwise altered in the course of investigation and consideration.

Section 6

Recommendations

If, following the completion of the preliminary investigation, the National Judicial and Ethics Committee determines that a formal hearing is justified, the hearing will be held under the following process:

1. A reported Member and counsel shall have a right to a hearing by a Judicial Hearing Panel of three (3), consisting of the National Judicial and Ethics Committee Presiding Officer and any two (2) Members of the National Executive Committee, (as selected by a quorum of the Board) neither of whom is a Member of the reported Member's own Member Society.
2. The reported Member and the Member Society may call witnesses if requested by a reported Member. At such hearings, procedural formalities and the rules of natural justice will be observed. The site of hearings shall depend on the location of the reported Member and other participants to assure as much as possible the most convenient and least costly site.

Section 7

8. Un délai de trente (30) jours peut être accordé au membre mis en cause pour présenter sa défense.
9. Le membre mis en cause peut demander au Comité national de déontologie de disposer plus rapidement de la plainte.
10. Le membre mis en cause peut en appeler au Conseil de régie pour faire rejeter automatiquement la plainte s'il n'y a pas eu audition dans les soixante-quinze (75) jours.
11. Le membre mis en cause ne peut être déclaré coupable de l'infraction présumée avant que la défense n'ait été présentée, à moins qu'il refuse de se défendre ou qu'il n'ait pas tenu compte des avis le convoquant à présenter sa défense.
12. Tout membre qui présente une plainte frivole ou malicieuse est passible de sanctions disciplinaires.
13. Une plainte peut être modifiée en cours d'enquête et d'examen.

Section 6

Recommandations

Si, à l'issue de l'enquête préliminaire, le Comité national de déontologie estime nécessaire de tenir une audition formelle, celle-ci aura lieu selon la procédure suivante:

1. Le membre mis en cause et son avocat ont le droit d'être entendus par un tribunal composé de trois (3) personnes, soit le président du Comité national de déontologie et deux membres du Comité exécutif national (désignés par un quorum du Conseil de Régie) et qui ne sont, ni l'un ni l'autre, membres de la Société à laquelle appartient le membre mis en cause.
2. Le membre mis en cause et la Société membre peuvent appeler des témoins si telle est la demande du membre mis en cause. Des procédures formelles et les principes d'impartialité et de loyauté doivent être observés à une telle audition. Le lieu de l'audition dépend de la résidence du membre mis en cause et des autres personnes concernées et doit, dans la mesure du possible, être le plus approprié et le plus économique possible.

Section 7

Penalties / Appeal

1. The Judicial Hearing Panel shall be responsible, upon a finding of guilt, to determine the appropriate penalty consisting of censure, rebuke, suspension of privileges or expulsion.
 - a. The reported Member and the complainant have the right to appeal within ninety (90) days the decision of the Judicial Hearing Panel. Such an appeal will take place within one hundred twenty (120) days of the Judicial Hearing Panel announcement of its decision.
 - b. The appeal will be heard under the same rules and procedures as the original formal hearing, by a quorum of the Board.

Section 8 *Judgment*

The decision of the Board on an appeal shall be final and binding.

Section 9 *Penalties following Appeal*

The Board shall be the responsible body for the final imposition of any and all penalties following an appeal and for any judicial matters not covered specifically in these Regulations.

Section 10 *Composition*

In addition to the Presiding Officer, the Membership of the National Judicial and Ethics Committee may include as required, advisors as prescribed by circumstances and approved by the Board on the recommendations of the Presiding Officer.

Part XIII National Membership Recruitment And Retention Committee

Section 1

The National Membership Recruitment and Retention Committee shall be responsible for:

1. The preparation of annual recruitment programs.
2. Coordination of annual recruitment campaigns in concert with Member Societies.
3. In consultation with Member Societies, the

Sanctions / Appel

1. C'est le comité judiciaire d'appel qui rend une décision de censure, de réprimande, de suspension de privilèges ou de radiation lors d'un verdict de culpabilité.
 - a. Le membre intimé et le plaignant peuvent, dans les quatre-vingt-dix (90) jours qui suivent, porter en appel la décision du tribunal de déontologie. L'appel doit être entendue dans les cent vingt (120) jours suivant la publication de la décision du tribunal d'enquête.
 - b. L'appel sera entendue selon les mêmes procédures et règles que celles de l'audition en première instance par un quorum des membres du Conseil de régie.

Section 8 *Jugement*

La décision du Conseil de régie siégeant en appel est finale et aura force exécutoire.

Section 9 *Sanctions suivant un appel*

Le Conseil de régie assume l'entière responsabilité des sanctions finales imposées ou de la décision finale après un appel, de même que de toute autre question de déontologie qui n'est pas spécifiquement prévue aux présents règlements.

Section 10 *Composition*

Outre le président, les membres du Comité national de déontologie peuvent comprendre, selon les besoins, tout conseiller que les circonstances justifient, sur recommandation du président et sujet à l'approbation du Conseil de régie.

Partie XIII Comité national de recrutement et de maintien des membres

Section 1

Le Comité national de recrutement et de maintien des membres a les responsabilités suivantes:

1. Préparer des programmes annuels de recrutement.
2. Coordonner des campagnes annuelles de recrutement de concert avec les Sociétés membres.

development and maintenance of a National Membership Retention Plan.

Section 2 **Composition**

In addition to the Presiding Officer, the National Membership Recruitment and Retention Committee may include designated representatives from each Member Society and Special Section.

Part XIV **National Professional Development** **Committee** **Section 1**

The National Professional Development Committee shall be responsible for:

1. The provision of a national mechanism through which existing professional development and training activities offered through Member Societies and other national and international sources can be evaluated and offered on a Canada-wide basis.
2. The establishment of a rational professional development framework to be applied nationally and to provide Members with a consistent sequential set of public relations management and skills-development activities.

Section 2 **Composition**

In addition to the Presiding Officer, the Membership of the National Professional Development Committee shall include Professional Development Presiding Officers from each Member Society. It is recognized that at times lateral relationship with the National Education Council and the Council on Accreditation may be required.

Part XV **National Public Relations and** **Communications Committee** **Section 1**

1. The National Public Relations and Communications Committee shall be responsible for the establishment and maintenance of the Public Relations Program of the National Society as approved by the Board. The National Public Relations and Communications Committee shall also have an

3. En consultation avec les Sociétés membres, développer et maintenir un plan national de rétention des membres.

Section 2 **Composition**

Outre le président, le Comité national de recrutement et rétention des membres comprend les représentants désignés de chaque Société membre et de chaque section spéciale.

Partie XIV **Comité national de développement** **professionnel** **Section 1**

Le Comité national de développement professionnel a les responsabilités suivantes:

1. La mise sur pied d'une procédure nationale permettant d'évaluer et d'offrir à l'échelle nationale des programmes de développement et d'apprentissage professionnels actuellement offerts par les Société membres et des organismes internationaux.
2. L'établissement d'un cadre rationnel de développement professionnel applicable à l'échelle nationale et offrant aux membres un ensemble cohérent d'activités touchant la gestion des relations publiques et la formation.

Section 2 **Composition**

Outre le président, les membres du Comité national de développement professionnel doivent comprendre les responsables du développement professionnel de chaque Société membre. Il est entendu que des relations latérales pourront être établies de temps à autre avec le Comité national d'éducation et le Conseil national d'agrément.

Partie XV **Comité national des communications et des** **relations publiques** **Section 1**

1. Le Comité national des communications et des relations publiques est responsable de l'élaboration et du maintien du programme de relations publiques de la Société nationale tel qu'approuvé par le Conseil de régie. Le Comité national des communications et des relations publiques exerce également un rôle consultatif

advisory role on any societal public relations related matters that may come to their attention.

2. The Members of the National Public Relations and Communications Committee shall be responsible for liaison with the Board and Membership of their Member Societies to implement the provisions of the Public Relations Plan as best fits local needs and means.

Section 2

Composition

In addition to the Presiding Officer, the National Public Relations and Communications Committee may include a Deputy Presiding Officer and the Public Relations and Communications Presiding Officers from each Member Society.

Part XVI

National Audit and Investment Committee

Section 1

The National Audit and Investment Committee shall be responsible for the review of the Auditor's Report, recommending the appointment of the Auditor and reviewing the investment practices of the National Society (June 2005, Motion 05:05).

Section 2

Composition

The National Audit and Investment Committee shall be comprised of the Vice-President/Treasurer and two members of the Board. The Board may also appoint a fourth member from the Membership at large at its sole discretion (June 2005, Motion 05:05). The Vice-President/Treasurer may not serve as the Chair of the National Audit and Investment Committee (February 2006, Motion 05:54).

Part XVII

National Government Relations Committee **(June 2007 Motion 07:03)**

Section 1

Responsibilities

The National Government Relations Committee shall be responsible to establish and maintain on-going relations with federal authorities in order to promote the public relations discipline and, in particular, to help federal authorities ensure a fair

sur toute question qui retient son attention et qui engage d'une manière ou d'une autre les relations publiques et la société en général.

2. Les membres du Comité national des communications et des relations publiques sont responsables d'établir la liaison avec le Conseil de régie et les membres de leurs Sociétés membres afin de mettre en oeuvre le mieux possible les dispositions du plan de relations publiques en fonction des besoins et moyens locaux.

Section 2

Composition

Outre le président, le Comité national des communications et des relations publiques peut inclure un vice-président et les responsables des communications et des relations publiques de chaque Société membre.

Partie XVI

Comité national de vérification et d'investissement

Section 1

Le Comité national de vérification et d'investissement aura la responsabilité d'étudier le rapport du vérificateur, de recommander la nomination du vérificateur et d'examiner les pratiques d'investissement de la Société nationale.

Section 2

Composition

Le Comité national de vérification et d'investissement sera composé du vice-président/trésorier et de deux membres du Conseil de régie. Le Conseil de régie peut également nommer un quatrième membre, choisi parmi les membres en général, à sa discrétion exclusive. Le vice-président/trésorier ne peut pas assurer la présidence du Comité national de vérification et d'investissement.

Partie XVII

Comité national des relations gouvernementales **(Juin 2007 Motion 07:03)**

Section 1

Responsabilités

Le Comité national des relations gouvernementales sera responsable d'établir et de maintenir des relations continues avec les autorités fédérales afin

and effective process for the procurement of public relations services by government departments and agencies.

Section 2

Composition

In addition to the Presiding Officer, the National Government Relations Committee shall be composed of Members who are senior practitioners and, when possible, Members who head regional associations of public relations firms. The president of the Ottawa/Gatineau Society should be invited to be a member of the Committee.

Part XVIII

National Conference Committee

(June 2007 Motion 07:02)

Pending

Part XIX

National Measurement Committee

Pending

Part XX

Presidents' Council

Section 1

The Presidents' Council shall be responsible to ensure that ideas and best practices consistent with the overall objectives of the National Society and which will further its goals are shared among the various Member Societies. The Presidents' Council may also raise issues and make recommendations to the Board from time to time.

Section 2

Composition

The Presidents' Council shall operate under the direction of the President of the National Society and shall comprise the Presidents of Member Societies or their designates. The President and Executive Director of the National Society will be *ex-officio* Members of the Presidents' Council in order to ensure that issues at the Member Society level are heard at the Board level.

Section 3

Meetings

The Members of the Presidents' Council shall meet

de promouvoir la discipline des relations publiques et en particulier d'aider les autorités fédérales à s'assurer d'un processus équitable et efficace d'achat de services de relations publiques par les ministères et agences du gouvernement.

Section 2

Composition

En plus du président, le Comité national des relations gouvernementales sera composé de relationnistes chevronnés et, dans la mesure du possible, de membres directeurs d'associations régionales de firmes de relations publiques. Le président de la Société membre locale d'Ottawa/Gatineau sera invité à siéger sur ce comité.

Partie XVIII

Comité de la Conférence nationale

(Juin 2007 Motion 07:02)

En attente

Partie XIX

National Measurement Committee

En attente

Partie XX

Conseil des Présidents

Section 1

Le Conseil des présidents aura la responsabilité d'assurer que les idées et les pratiques exemplaires qui sont conformes aux objectifs généraux de la Société nationale et qui feront avancer ses buts soient communiquées aux Sociétés membres. Le Conseil des présidents peut également soulever des questions litigieuses et faire des recommandations au Conseil de régie de temps à autre.

Section 2

Composition

Le Conseil des présidents travaillera sous la direction du président de la Société nationale et sera composé des présidents des Sociétés membres ou des personnes qu'ils auront nommées. Le président et le directeur général de la Société nationale seront membres d'office du Conseil des présidents afin d'assurer que les questions soulevées au niveau des Sociétés membres soient entendues par le Conseil de régie.

Section 3

Réunions

Les membres du Conseil des présidents se réuniront

in person at least once a year, prior to the Annual General Meeting. Meetings may be held by teleconference or other means of suitable electronic communication from time to time among the Members of the Presidents' Council.

Section 4

Expenses for Meetings

Each Member Society shall bear all of the travel costs and other expenses incurred by its President in attending all meetings of the Presidents' Council.

Part XXI

CPRS Ombudsman

From time to time, CPRS Members see fit to register complaints regarding some aspect of the administrative and procedural practices of CPRS. While there is a function to handle complaints concerning the ethical practices of CPRS Members, to refer complaints about administration and process to the National Judicial and Ethics Committee would elevate such complaints to a level that is neither appropriate nor desired. Consequently, the Board of Directors has recommended the creation of an Ombudsman function for this purpose, to reside with the CPRS College of Fellows.

Terms of Reference

The Presiding Officer of the CPRS College of Fellows will be responsible for appointing an Ombudsman team(s) of no less than three (3) members of the College.

The College of Fellows Ombudsman team(s) will be responsible for reviewing and investigating complaints concerning administrative and procedural practices of CPRS.

The Ombudsman team(s) may also be required to review and investigate complaints that are referred by the CPRS Executive or the Board.

Upon receipt of a complaint that was not referred by, addressed to or copied to the Board of Directors, the Presiding Officer of the College of Fellows will immediately send a copy of the complaint to the Board and indicate if it intends to establish an Ombudsman team to investigate the matter.

In the process of investigating a complaint, the

en personne au moins une fois par année, avant l'assemblée générale annuelle. Des réunions entre les membres du Conseil des présidents peuvent être tenues de temps à autre par téléconférence ou par toute autre méthode de communication électronique convenable.

Section 4

Dépenses pour les réunions

Chaque Société membre assumera tous les frais de déplacements et toutes les autres dépenses encourues par son président lorsqu'il assiste à toute réunion du Conseil des présidents.

Partie XXI

Ombudsman de la SCRP

De temps à autre, les membres de la SCRP jugent opportun de soumettre des plaintes au sujet pratiques et procédures administratives de la SCRP. Bien qu'il existe une structure permettant de traiter les plaintes d'ordre déontologique concernant les membres de la SCRP, le fait de référer les plaintes concernant l'administration et les procédés au Comité national de déontologie accorderait à de telles plaintes une importance qui ne serait ni souhaitable, ni désirable. Par conséquent, le conseil d'administration a recommandé la création d'une fonction d'ombudsman à cet effet et en a confié le mandat au Collège des Fellows.

Termes de référence

Le président du Collège des Fellows de la SCRP sera responsable de la nomination d'une équipe ou de plusieurs équipes d'ombudsman formées d'au moins trois (3) membres du Collège.

L'équipe ou les équipes d'ombudsman du Collège des Fellows sera ou seront responsable(s) d'entendre et d'enquêter sur toute plainte concernant les pratiques et procédures administratives de la SCRP.

L'équipe ou les équipes d'ombudsman pourrai(en)t aussi devoir entendre et enquêter sur toute plainte référée par le comité exécutif ou le conseil d'administration de la SCRP.

Sur réception d'une plainte n'ayant pas été référée, adressée ou transmise par le conseil d'administration, le président du Collège des Fellows fera parvenir immédiatement une copie de la plainte au conseil d'administration et indiquera son intention de former ou non une équipe d'ombudsman afin d'enquêter à ce sujet.

Ombudsman team will abide by its obligations under CPRS policies of privacy, confidentiality, conflict of interest, and the CPRS policy statement on social media.

Upon completion of a review or investigation, the Ombudsman team will prepare a report of its findings, and recommendations on how to resolve the matter, to the CPRS Board of Directors.

The Ombudsman team will also send a copy of its report and recommendations to the complainant.

Investigations are to be carried out in a timely manner.

The final decision on the resolution of any matter will be the responsibility of the Board of Directors, which will be attentive to and take into serious consideration the recommendations of the Ombudsman team.

Any complaint that includes allegations of inappropriate or unethical behaviour on the part of any CPRS Member will be referred to the National Committee on Judicial and Ethics for investigation under the process laid out in CPRS By-laws and Regulations.

The College of Fellows and/or an Ombudsman team has the right to decline to investigate any matter referred to it, but will provide the reasons for the decision to the Board of Directors.

Part XXII

Nominations And Elections - Directors

Section 1

Nomination Notice

A notice calling for nominations for members of the Board shall be sent to the Presidents and Secretaries of the Member Societies, and all Voting Members, at least ninety (90) days prior to the Annual General Meeting.

Section 2

Nomination Procedure

The form of nomination, as approved by the Board from time to time, shall be available from the National Office and from the National Society's website at www.cprs.ca. Any candidate wishing to

Au cours du processus d'enquête concernant une plainte, l'équipe d'ombudsman respectera ses obligations en vertu des politiques de confidentialité, de protection des renseignements personnels, de conflit d'intérêt et de l'Énoncé de politique concernant les communications dans les médias sociaux de la SCRP.

Une fois l'étude ou l'enquête complétée, l'équipe d'ombudsman rédigera un rapport des résultats et présentera ses recommandations afin de résoudre la question, à l'intention du conseil d'administration.

L'équipe d'ombudsman fera également parvenir au plaignant une copie de son rapport et de ses recommandations.

Les enquêtes seront effectuées dans des délais raisonnables.

La décision finale quant à la résolution de la plainte sera la responsabilité du conseil d'administration, qui portera attention et tiendra sérieusement compte des recommandations de l'équipe d'ombudsman.

Toute plainte comportant des accusations de comportement inapproprié ou contraire à la déontologie de la part d'un membre de la SCRP sera soumise au Comité national de déontologie afin qu'il fasse enquête, en vertu des dispositions inscrites aux Règlements de la SCRP.

Le Collège des Fellows ou une équipe d'ombudsman a le droit de refuser d'enquêter sur toute question à son sujet, à condition de soumettre le motif de sa décision.

Partie XXII

Nominations et élections – Administrateurs

Section 1

Avis de mises en candidature

Un avis demandant la présentation des candidatures pour les membres du Conseil de régie est envoyé aux présidents et aux secrétaires des Sociétés membres et à tous les membres votants au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant l'assemblée générale annuelle.

Section 2

Procédure de mise en candidature

Le formulaire de mise en candidature approuvé par le Conseil de régie de temps à autre sera disponible auprès du Bureau national et sur le site Internet de la Société nationale à www.cprs.ca. Tout candidat

stand for election shall deliver to the National Office a duly completed and original signed nomination form no later than 60 days prior to the Annual General Meeting. Such form must include at least three (3) nominations by Members who are not themselves candidates for election to the Board, and who are from at least two (2) different Members Societies. Email confirmations of the nominations can be provided if signatures cannot be acquired on the original nomination form.

Section 3

Role of Nominating Committee

1. The Nominating Committee shall recruit candidates for Board membership and shall seek candidates who are representative of the various fields in which public relations professionals work, including without limitation, education, business, government, not-for-profit, and counselling. In addition, the Nominating Committee shall ensure that Board composition reflects the geographic diversity of the Membership and includes at least one Member from each of the six designated geographic areas listed in Article V, Section 4 of the By-laws.
2. The Nominating Committee will review each candidate's nomination in order to ensure its completeness and in order to verify the eligibility of each such candidate.
3. Members of the Nominating Committee will reveal any conflicts or potential conflicts of interest with candidates for Board membership. The Nominating Committee shall then determine whether any of such conflicts will require the abstention of a member or members from any or all aspects of the nomination process. (revised Feb 2005, 04:18)
4. Contact by any person on behalf of or against the candidacy of a Member shall be considered lobbying. Each member of the Nominating Committee shall maintain a written log of all such contacts, including the name of the individual, the candidate in respect of which contact was made, the date of the contact and summary of the information communicated. Each member of the Nominating Committee will disclose the contents of his or her log to the Nominating Committee when it convenes to confirm the slate of Board candidates.

souhaitant se présenter remettra au Bureau national un formulaire de mise en candidature original dûment rempli au plus tard soixante (60) jours avant l'assemblée générale annuelle. Ledit formulaire doit inclure au moins trois (3) mises en candidature par des membres qui ne sont pas eux-mêmes candidats au Conseil de régie et qui proviennent d'au moins deux (2) Sociétés membres différentes. Des courriels de confirmation de mise en nomination peuvent être fournis si les signatures ne peuvent être apposées sur le formulaire de mise en nomination original.

Section 3

Rôle du Comité de mise en candidature

1. Le Comité de mise en candidature proposera des candidats et recherchera des candidats qui représentent des domaines divers dans lesquels les relationnistes travaillent, y compris, notamment, l'éducation, les affaires, le gouvernement, les sociétés sans but lucratif et le counseling. De plus, le Comité de mise en candidature assurera que la composition du Conseil de régie reflète la diversité géographique des membres et comprend au moins un membre provenant de chacune des six régions géographiques désignées énumérées dans l'article V, alinéa 4 des statuts.
2. Le Comité de mise en candidature examinera la mise en candidature de chaque candidat afin de vérifier qu'elle est complète ainsi que l'admissibilité de chaque candidat.
3. Les membres du Comité de mise en candidature révéleront tout conflit d'intérêts actuel ou potentiel avec des candidats au Conseil de régie. Le Comité de mise en candidature déterminera par la suite si de tels conflits exigent qu'un ou plusieurs membres s'abstiennent de tout aspect du processus de mise en candidature.
4. Toute communication par toute personne pour ou contre la candidature d'un membre sera considérée comme du lobbying. Chaque membre du Comité de mise en candidature conservera un registre écrit de telles communications, y compris le nom de la personne, le candidat au nom duquel la communication est effectuée, la date de la communication et un sommaire des renseignements transmis. Chaque membre du Comité de mise en candidature divulguera le contenu de son registre au Comité de mise en candidature lorsqu'il se réunira afin de confirmer la liste des candidats au Conseil de

régie.

Section 4

Nomination List and Announcement of Candidates

Once the nominations have been vetted by the Nominating Committee, the name and other relevant information in respect of each candidate will be posted on the National Society's website at www.cprs.ca. The Nominating Committee shall also send to each Member by prepaid mail, facsimile, electronic mail or by such other method as the Board may approve and direct from time to time, an alphabetical list of all candidates for Board membership forty-five (45) days prior to the Annual General Meeting. Such list shall contain biographical information in respect of each candidate.

Section 5

Voting and Appointments

1. In the event that the number of candidates nominated equals the number of vacancies on the Board, the President shall declare those candidates to have been elected to the Board.
2. In the event that there is an insufficient number of candidates to fill the vacancies on the Board, the current members of the Board shall appoint the requisite number of Members required to fill the remaining vacancies on the Board.
3. In the event that the number of nominated Members exceeds the number of vacancies on the Board, the National Office shall prepare a ballot.
 - a. If a ballot election is to be taken, the President shall appoint two Accredited Members to act as scrutineers for the voting.
 - b. Ballots will be mailed to Voting Members 30 days prior to the Annual General Meeting and may be cast in one of two ways: by completing the ballot and returning it by mail or fax to the National Office to be received no later than seven (7) days prior to the Annual General Meeting; or, by completing the ballot in person at the prescribed time on the agenda of the Annual General Meeting. (Revised

Section 4

Liste de candidats et candidates et annonce des candidats et candidates

Après l'examen des mises en candidature par le Comité de mise en candidature, le nom du candidat et tout autre renseignement pertinent seront affichés sur le site Internet de la Société nationale à www.cprs.ca. Le Comité de mise en candidature enverra également à chaque membre, dans un délai de quarante-cinq (45) jours avant l'assemblée générale annuelle, une liste alphabétique de tous les candidats au Conseil de régie par courrier prépayé, par télécopieur, par courrier électronique ou par toute autre méthode approuvée par le Conseil de régie. Ladite liste renfermera des renseignements personnels pour chaque candidat.

Section 5

Scrutin et Nominations

1. Quand le nombre de candidats est égal au nombre de postes à combler, le président déclarera que ces candidats ont été élus au Conseil de régie.
2. Si le nombre de candidats est inférieur au nombre de postes à combler, les membres actuels du Conseil de régie nommeront le nombre requis de membres afin de combler les vacances sur le Conseil de régie.
3. Si le nombre de candidats dépasse le nombre de postes à combler, le Bureau national préparera un bulletin de vote. Si un scrutin doit avoir lieu, le président nomme deux membres agréés qui agiront comme scrutateurs.
 - a. Si une élection aura lieu par moyen de bulletins de vote, le président nommera deux membres agréés qui rempliront les fonctions de scrutateurs.
 - b. Les bulletins de vote seront envoyés par la poste aux délégués votants trente (30) jours avant l'assemblée générale annuelle. Les suffrages peuvent être exprimés de l'une des deux façons suivantes: le bulletin peut être rempli et renvoyé par la poste ou par télécopieur au Bureau national où il doit être reçu au plus tard sept (7) jours avant l'assemblée générale annuelle, ou il peut être rempli en personne à l'heure prescrite à l'ordre du jour lors de l'assemblée

Feb. 2006, 05:57)

- c. Ballots will be tabulated and the scrutineers will present their report to the Presiding Officer of the Nominating Committee who will announce the results to the Annual General Meeting. (Revised Feb. 2006, 05:57).

Section 6 ***Geographic Representation***

Notwithstanding the foregoing provisions of this Part XVIII, at least one (1) Member from each geographic area set forth in Article V, Section 4 of the By-laws shall be elected to the Board, and accordingly, the following provisions shall apply to the election of the Board:

1. In the event that the slate of candidates nominated for Board membership does not consist of at least one (1) Member from each geographic area, a candidate or candidates will be nominated by the Nominating Committee from the geographic area or areas which would otherwise not be so represented.
2. In the event that, following the election of the Board, there is a geographic area which is not represented by at least one (1) Member, the Executive Director shall declare the candidate who has received the largest number of votes from each geographic area not so represented to be elected. Such candidate shall replace the candidate who has received the next highest number of votes, and whose geographic area is already represented by at least two (2) Members. This process shall be repeated until each geographic area is represented by at least (1) Member.

Section 7 ***Transition***

Notwithstanding the foregoing provisions of this Part XVIII and the provisions of Part XIX, for the twelve (12) month period following the June 2005 Annual General Meeting only, the Board shall be constituted of four (4) "grandfathered" Officers of terms of one (1) year, four (4) elected Directors of terms of two (2) years and four (4) elected Directors of terms of three (3) years; provided that at all times, the Board composition will reflect the geographic diversity of the Membership and will include at least one (1) Member from each of the six (6) designated geographic areas listed in Article

générale annuelle.

- c. Les bulletins de vote seront dépouillés et les scrutateurs présenteront leur rapport au président du Comité de nomination qui annoncera les résultats à l'assemblée générale annuelle.

Section 6 ***Représentation géographique***

Nonobstant les dispositions précédentes de cette partie XVII, au moins un (1) membre provenant de chacune des régions géographiques énumérées dans l'article V, alinéa 4 des statuts sera élu au Conseil de régie, et conséquemment, les dispositions suivantes s'appliqueront à l'élection du Conseil de régie:

1. Si la liste des candidats ne renferme pas au moins un (1) membre provenant de chaque région géographique, un candidat ou des candidats provenant des régions géographiques qui, autrement, ne seraient pas représentées, seront nommés par le Comité de mise en candidature.
2. Si, après l'élection du Conseil de régie, une région géographique n'est pas représentée par au moins un (1) membre, le directeur général décrétera l'élection du candidat qui a reçu le nombre de voix le plus élevé pour chaque région géographique non représentée. Ledit candidat remplacera le candidat qui se sera classé au deuxième rang et dont la région géographique est déjà représentée par au moins deux (2) membres. Ce processus sera répété jusqu'à ce que chaque région géographique soit représentée par au moins un (1) Membre.

Section 7 ***Transition***

Nonobstant les dispositions précédentes de cette partie XVIII et les dispositions de la partie XIX, pendant la période de douze (12) mois suivant l'assemblée générale annuelle de juin 2005 seulement, le Conseil de régie sera composé de quatre (4) membres bénéficiant de droits acquis avec un mandat d'un (1) an, de quatre (4) administrateurs élus avec des mandats de deux (2) ans et de quatre (4) administrateurs élus avec des mandats de trois (3) ans. La composition du Conseil de régie doit refléter en tout temps la diversité géographique des membres et comprendra au moins

V, Section 4 of the By-laws.

Part XXIII

Elections - Officers

Section 1

Election by Board

The President, Vice-President/Treasurer and Vice-President/Corporate Secretary shall be elected by the Board from among the twelve (12) Directors at the meeting of the Board held at the time of the Annual Conference, or at any other meeting of the Board as may be necessary to fill any vacancies from time to time.

Section 2

Nominations

Nominations for the offices of President, Vice-President/Treasurer and Vice-President/Corporate Secretary shall be prepared by the Nominations Committee. Such nominations shall be submitted to the Board prior to its meeting held following the Annual General Meeting and prior to any other meeting of the Board at which officers of the National Society are to be elected.

Part XXIV

National Society Meetings

Section 1

Notice Of Meetings

Notice of an Annual General Meeting shall be sent by the Secretary to the Membership each year at least thirty (30) days in advance of the Annual General Meeting. Notice of any Special General Meeting shall also be sent at least thirty (30) days in advance of the Meeting.

1. NOTICES: All notices shall specify the date, place, time and purpose of the meeting. Resolutions to be presented to the meeting will accompany the notice.
2. PARTICIPATION: All Voting and Non-Voting Members shall have the right to take part in discussions at any Annual or Special General Meeting.
3. VOTING RIGHTS: Voting and the moving or seconding of resolutions and amendments are rights exclusively reserved to Voting Delegates.

un (1) membre provenant de chacune des six (6) régions géographiques désignées énumérées à l'article V, alinéa 4 des statuts.

Partie XXIII

Élections - Dirigeants

Section 1

Élection par le Conseil de régie

Le président, le vice-président/trésorier et le vice-président/secrétaire général seront élus par le Conseil de régie parmi les douze (12) administrateurs lors de l'assemblée du Conseil de régie qui a lieu lors du Congrès annuel, ou, au besoin, lors de toute autre assemblée du Conseil de régie afin de combler les vacances de temps à autre.

Section 2

Mises en candidature

Les mises en candidature pour les postes de président, de vice-président/trésorier et de vice-président/secrétaire général seront préparées par le Comité de mise en candidature. Ces nominations seront présentées au Conseil de régie avant la réunion de celui-ci qui a lieu après l'assemblée générale annuelle et avant toute autre réunion du Conseil de régie pendant laquelle les dirigeants de la Société nationale seront élus.

Partie XXIV

Assemblée de la Société Nationale

Section 1

Avis de convocation

L'avis de convocation à l'assemblée générale annuelle est envoyé par le secrétaire à tous les membres chaque année au moins trente (30) jours avant la date de l'assemblée générale annuelle. L'avis de convocation à toute assemblée générale extraordinaire doit aussi être envoyé au moins trente (30) jours avant l'assemblée.

1. AVIS: Tous les avis de convocation doivent préciser la date, le lieu, l'heure et la raison motivant la réunion. Les résolutions à soumettre à l'assemblée doivent accompagner l'avis de convocation.
2. PARTICIPATION: Tous les membres avec et sans droit de vote auront le droit de participer aux discussions des assemblées générales annuelles ou extraordinaires.
3. DROIT DE VOTE: Seuls les délégués avec droit de vote peuvent voter, proposer ou

4. DELEGATES: Voting Delegates are the Voting Members present in person or by proxy. Each Voting Member is entitled to one vote.
5. AMENDMENTS: Amendments shall be carried at any Annual or Special General Meeting in accordance with By-law Article VIII, Section 3.3.
6. VOTING PROCEDURE: With the exception of the election of Directors (see Part XVIII, Section 5), voting shall be done with a show of hands by those Voting Delegates present in person. Proxy votes shall be by roll call of the Secretary. (Revised Feb. 2006, 05:57)

Section 2

Notice Of Board Meetings

Notice of meetings of the Board, shall be sent to all Members of the Board at least twenty-one (21) days in advance of the meeting. All notices shall specify the date, place, time and purpose of the meeting. Resolutions to be presented to the meeting will accompany the notice.

1. VOTING RIGHTS: Voting and the moving or seconding of resolutions and amendments at any meeting of the Board are rights exclusively reserved to the Directors.
2. PROCEDURES: Except as otherwise provided herein or in the By-laws, no motion or amendment shall be carried at any meeting of the Board unless it receives a simple majority of the votes cast.

Section 3

Expenses For Meetings

The National Society shall bear all of the travel costs and other related expenses incurred by members of the Board in attending all meetings of the Board.

Section 4

Annual Conferences

1. Member Societies may apply to the Board to be nominated as the host society for a National

appuyer une résolution ou un amendement.

4. DÉLÉGUÉS: Les délégués votants sont les membres votants présents ou par procuration. Chaque membre votant a droit à un vote.
5. AMENDEMENTS: Les amendements sont adoptés à une assemblée générale annuelle ou extraordinaire conformément à l'article VIII, alinéa 3.3.
6. MODE DE SCRUTIN: À l'exception de l'élection des administrateurs (voir partie XVIII, section 5), le vote sera effectué à main levée par les délégués votants présents en personne. Les votes par procuration seront effectués par appel du secrétaire.

Section 2

Avis de convocation aux réunions du Conseil de régie

Les avis de convocation aux réunions du Conseil de régie sont envoyés à tous les membres du Conseil au moins vingt-et-un (21) jours avant la réunion. Les avis précisent la date, le lieu et les raisons motivant la convocation. Les résolutions qui doivent être présentées à la réunion doivent accompagner la convocation.

1. DROIT DE VOTE: Seuls les administrateurs ont le droit de voter, de proposer ou d'appuyer des résolutions et des amendements aux réunions du Conseil de régie.
2. SCRUTIN: Sauf disposition différente des présentes ou dans les statuts, aucune résolution ou aucun amendement ne peut être adopté à une réunion du Conseil de régie à moins de recueillir la majorité simple des suffrages exprimés.

Section 3

Dépenses encourues pour assister aux réunions

La Société nationale assumera tous les frais de déplacement ainsi que les autres dépenses associées encourues par les membres du Conseil de régie afin d'assister à toutes les réunions du Conseil de régie.

Section 4

Congrès annuel

1. Une Société membre peut demander au Conseil de régie d'être choisie pour agir comme

Conference.

- a. CASH ADVANCE: The National Society may advance funds to any Member Society hosting a National Conference. Such advance shall constitute a first charge against conference receipts.
- b. DISTRIBUTION OF SURPLUS: The National Conference surplus shall be distributed according to a formula established by the Board.

Section 5

Member Society Visits

Efforts will be made by the President and / or members of the Board to visit all Member Societies on a rotational basis.

A schedule of proposed visits shall be approved by the Board at the first meeting of each incoming Board.

Part XXV

Publications

Membership Directory

The Membership Directory of the National Society, maintained by the National Office, shall be distributed to Members annually in both official languages and maintained in a password protected area on the CPRS website. The Membership Directory is official property of the National Society.

Part XXVI

General

These Regulations should be read in conjunction with the National Society's By-laws. Amendments to these Regulations may be made at the discretion of the Board.

Société-hôte d'un congrès national.

- a. AVANCE DE FONDS: La Société nationale peut avancer des fonds à toute Société membre qui accueille un congrès national. L'avance est remboursée en priorité à même les recettes du congrès.
- b. RÉPARTITION DES SURPLUS: Tout surplus dégagé des recettes du congrès national est réparti en fonction d'une formule mise au point par le Conseil de régie.

Section 5

Visites des Sociétés membres

Le président ou les membres du Conseil de régie feront tous les efforts possibles pour rendre visite aux Sociétés membres par rotation.

Un calendrier des visites proposées sera approuvé par le Conseil de régie lors de la première réunion de chaque nouveau Conseil de régie.

Partie XXV

Publications de la Société

Annuaire des membres

L'annuaire des membres de la Société nationale, établi par le Bureau national, sera distribué chaque année en français ou en anglais, selon le cas, à tous les membres. L'annuaire des membres est la propriété officielle de la Société nationale.

Partie XXVI

Généralités

Ce règlement doit être interprété à la lumière des statuts de la Société nationale. Le Conseil de régie peut, à sa discrétion, apporter des modifications à ces règlements.

REVISION HISTORY

These regulations were adopted as part of the Governance framework for the Society established on June 11, 2004 at the Annual General Meeting of the Society. The following changes to regulations have been adopted by the Board in accordance with Article XIII, Section 4 of the Bylaws.

Motion	Subject	Change
04:18	Nominating Committee	Addition of “any or” to clarify discretion in cases of conflict of interest.
04:20	Accredited Member Eligibility	Revised list of organizations where reciprocity agreements exist.
04:21	Eligibility for Accreditation	Reflect reciprocity agreements.
04:29	National Council on Accreditation	Incorporate “subject to regulations adopted by the Board.”
04:30	Board Authority over Committees	Added to clarify role of Board under the Bylaws.
04:31	Membership	Addition of “Fellow CPRS Members”.
05:05	Audit and Investment Committee (Section XV)	Establish committee and its mandate, renumber following sections.
05:54	Audit and Investment Committee (Section XV)	The Vice-President/Treasurer may not serve as Chair of this committee.
05:57	Nominations and Elections (Section XVIII)	Clarification of mail-in procedures for ballots. Clarification of role of Presiding Officer of the Nominations Committee in presenting results to the Annual General Meeting.
05:57	Voting Procedure (Section XX)	Clarification of voting procedures that apply to the Election of Directors.
06:02	Member Societies	Listing of Member Societies added to regulations.
06:16	National By-laws and Regulations Committee	Re-naming to “The National Governance Committee”. Establishing its mandate to review and evaluate the governance structure, Board orientation and succession planning to better reflect the continuous review needed for the Governance of the Society.
06:10	Education Committee	Re-naming to “The National Council on Education”.
07:02 and 07:31	National Conference Committee	Establishing a National Conference Committee. Details pending.
07:03	Establish National Government Relations Committee	Establishing a National Government Relations Committee.
	Establish National Measurement Committee	Pending.
07:19 and 07:77	Governance Committee Changes	Name of Committee and composition of Committee changed. Responsibilities of the Committee expanded.
07:20	Education Council amendment	Council’s goals and composition expanded.
07:48	CPRS Ombudsman	Established CPRS Ombudsman with College of Fellows.

07:32	Fellow Designation	Fellow designation changed from Fellow CPRS, Honorary Fellow, Fellow SCRCP, and Fellow Honoraire to FCPRS, FCPRS(H), FSCRCP and FSCRCP(H).
08:11:34	Regulations updates to clean up inconsistencies in By-Laws and Regulations.	Revised Quebec Local Society name. Included web membership applications. Added the immediate past president to the Executive Committee. Removed the employer letter requirement for accreditation applications. Added email confirmations as suitable means to nominate Members to the Board of Directors.